



Autoinforme seguimiento resultados curso 24/25

Ciclo de mejora 25-26

GRADO EN MEDICINA

CENTRO: FACULTAD DE MEDICINA

Elaborado:	Aprobado:
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Junta de centro
Fecha: 26 junio 2026	Fecha: 29 junio 2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Universidad	Cádiz	
ID Ministerio	2501337	
Denominación del título	Graduado o graduada en Medicina	
Curso académico de implantación	2009-10	
Web de la titulación	https://medicina.uca.es/docencia/grado-en-medicina/	
Oferta de título doble	SÍ	
	NO	X
En su caso, especificar la/las titulación/es y el/los centro/s	-	
En caso de ser un título conjunto, especificar las universidades donde se imparte.	No procede	
Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial-híbrida, virtual, a distancia)	Presencial	
En su caso, fecha de la última renovación de la acreditación	19.07.2017	
En su caso, obtención de la Acreditación Institucional de la Facultad de Medicina de la UCA por parte del Consejo de Universidades del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.	12.12.2024	
En su caso, créditos prácticos obligatorios.	54	Rotatorio clínico
En su caso, estructuras curriculares específicas.	-	No procede

1) INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE (IPD): [WEB DE LA FACULTAD DE MEDICINA](#) :

En lo referente al subcriterio 1.1: “El Título publica información completa y actualizada sobre las características del programa y su desarrollo operativo”, destacan:

1. Información pública de la Facultad de Medicina de la Universidad de Cádiz

La información que publica la web de la Facultad de Medicina de la Universidad de Cádiz (<https://medicina.uca.es/>) es la necesaria para que los grupos de interés puedan llevar a cabo sus actividades académicas, docentes o de investigación con éxito. En este apartado se pueden encontrar, los enlaces a las páginas específicas de las titulaciones, normativa, el programa de acción tutorial de la Facultad de Medicina, y en este sentido específico a lo relativo a la [Titulación de Grado en Medicina](#).

Para garantizar que la información del título y Centro, se encuentra accesible y actualizada, anualmente se revisa en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad, conforme al proceso del [Sistema de Garantía de Calidad del Centro P01 - Difusión de la Información](#), teniendo en cuenta las necesidades detectadas, en su caso, en los Informes de ACCUA y el informe resultante de la auditoría interna realizada por la Inspección General de Servicio sobre la IPD.

2. Información pública del Grado en Medicina (WEB DE LA FACULTAD DE MEDICINA)

La información pública (IP) del Grado en Medicina, disponible en la página web del título (<https://medicina.uca.es/>), se elabora de acuerdo con el protocolo específico de evaluación de la información pública disponible, detallado en la guía para la renovación de la acreditación de los títulos universitarios de grado, máster y doctorado de Andalucía (versión 1, de 27 de junio de 2022), establecidos por la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA).

La página web del título cuenta con información relativa a las características del programa, en concreto del Grado en Medicina, obedeciendo a las directrices de seguimiento de los títulos por la ACCUA; y se dispone de la siguiente información detallada:

- Las **características del programa** (Apartado 1.1. Directriz 1) en los desplegados de 1 al 6 de la pestaña “Docencia” > [Grado en Medicina](#). En lo referente a la [Memoria de Grado](#) se encuentra:
 - la nueva [Modificación de la Memoria](#) acorde al RD 822/2021 que ha iniciado su implementación de 1º a 5º curso en septiembre de 2024, junto con el informe recibido de la ACCUA para su implantación el cual fue muy favorable, y
 - la [modificación anterior de la memoria](#) en extinción que durante el curso 23-24 fue de aplicación a los cursos 5º y 6º.
- En relación al apartado “Docencia” > [Grado en medicina](#) se accede a un desplegable donde se encuentran los siguientes puntos:
 - [Descripción del Grado en Medicina](#)
 - [Memoria del Grado en Medicina](#)
 - [Normas reguladoras y Fundamentos que justifican el Título](#)
 - [Principios generales y Objetivos Formativos](#)
 - [Acceso, Orientación y Permanencia del Grado en Medicina](#)
 - [Salidas profesionales y académicas](#)
 - [Planes de estudios- Itinerario Curricular](#)
 - [Planificación anual de enseñanzas y accesos a guías docentes](#)

Cabe destacar que actualmente en el apartado “Planes de Estudio” existe acceso a la memoria actual con código 0105 (de aplicación en 1º, 2º, 3º, 4º, incluyendo 6º curso desde el curso 2025-2026) y la Memoria código 0103, actualmente extinta.

En cuanto al apartado planificación anual de enseñanzas, mencionar que se despliegan los puntos relativos a la [Programación docente de las asignaturas](#). Los programas docentes, denominados Ficha 1B, y las adendas de modificación en las programaciones de las asignaturas en el año 2019-2020 debidas al COVID 19, los [horarios de las actividades docentes y tutorías](#), [los grupos de seminarios](#), [talleres](#), [laboratorios y prácticas clínicas](#), [Rotatorio clínico y](#)

[ECOE \(6º Curso\)](#), Trabajo Fin de Grado/Máster ([TFGM](#)), [Programación de exámenes](#) y por último, la [solicitud de llamamientos especiales](#).

- En cuanto a la información referente a los [TFGM](#), se puede encontrar en la pestaña Docencia, accediendo desde la página principal, en esta pestaña se detallan todas las definiciones y características relacionadas con la realización de este trabajo final incluyendo la [Normativa UCA](#), el [procedimiento TFGM Medicina](#), las [plantillas documentales](#) y el acceso al campus virtual.
- El mecanismo de organización, criterios de elección por parte del alumnado, convenio con el SAS y plazas disponibles para la **organización de las prácticas externas** (clínicas) en la pestaña “Docencia”, en los desplegados “[Prácticas clínicas](#)” y “[Rotatorio clínico y ECOE](#)” (Apartado 1.1. Directriz 2).
- El **desarrollo operativo del programa** en los desplegados 7 y 8 de la pestaña “Docencia” > [Grado de Medicina](#) , así como lo más consultado en “De Interés” en la [página de inicio](#) (Apartado 1.1. Directriz 2).
- Los **perfiles básicos del profesorado y otros recursos humanos necesarios** en la pestaña “Conócenos” > “[Profesorado y PAS](#)”, así como los [medios materiales y servicios disponibles](#) (Apartado 1.1. Directriz 2)
- Las acciones previstas para **apoyo y orientación académica y profesional** del estudiantado y su diversidad, así como la Normativa y Reglamentos de Interés en la pestaña “Estudiantes” en la pestaña “Estudiantes” (Apartado 1.1. Directriz 3):
 - [Normativa y Reglamentos de Interés para el Estudiante](#)
 - [Oficina de Ayuda al Estudiante de Medicina](#)
 - [Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica](#) (UCA)
 - [Proyecto Acompañame Medicina](#)
 - [Becas](#)
 - [Unidad de Igualdad, Solidaridad y ODS](#)
 - [Jornadas de Acogida](#)
 - [Jornadas de Orientación Profesional](#)
 - Otros recursos en la Sección “Vida Universitaria” y espacios para las “Asociaciones de Estudiantes”
- La información se ordena en pestañas y desplegados **fácilmente accesibles y adaptadas** a los grupos de interés (Apartado 1.1. Directriz 4):
 - “Conócenos” y “Estrategias y calidad” para todos los grupos interés incluido la sociedad en su conjunto
 - “Docencia” con todo lo referente a las características y desarrollo operativo de los títulos del centro sobre todo para Estudiantes y PDI
 - “Estudiantes” sección específica apoyo y servicios al alumnado
 - “Movilidad” entrante y saliente como sección independiente
 - “Egresados y Empleadores” con la información sobre el perfil de egreso y salidas profesionales.
 - “Personal”, una sección dedicada a la política y RRHH del Centro

- “Secretaría virtual” para la gestión por parte de Estudiantes, PDI y PAS
 - “Igualdad, Solidaridad y ODS”, un espacio donde se recogen todas las actividades del centro en relación con la Igualdad, solidaridad y desarrollo sostenible
 - “+ Medicina” para todo lo relacionado con Investigación, Utilidades, Imágenes, Identidad visual, etc.
- La información de la titulación en la web **es accesible a personas con diversidad funcional** en virtud de la información sobre este aspecto recogida en la página de [Accesibilidad de los sitios Web y aplicaciones para dispositivos móviles](#) de la UCA (Apartado 1.1. Directriz 5). Tras consulta realizada al efecto al servicio responsable de ello se nos informa lo siguiente: “Todos los sitios web de la UCA implementan el tema UCA para WordPress, que gestionamos desde aquí de forma global y que efectivamente ya responde a las directrices de accesibilidad revisadas por el Observatorio de Accesibilidad. Cada sitio web se conforma por su estructura web (el tema UCA, que desarrollamos en la unidad web) y su contenido (los contenidos de las páginas del sitio que los responsables del sitio administran). Nosotros de forma global a todos los sitios UCA, gestionamos con el Observatorio las cuestiones de accesibilidad, sometiéndose a revisiones periódicas y realizando las modificaciones oportunas para garantizar un alto grado de accesibilidad en todos nuestros sitios, aunque es cierto que un pequeño porcentaje de revisión de accesibilidad recae sobre el responsable de contenido, que tiene que vigilar ciertos aspectos para introducir contenido accesible (realmente el más relevante es introducir textos alternativos para las imágenes). Dicho de otra forma, la revisión de accesibilidad la realizamos desde aquí de forma global, y los autores de contenido solo deben preocuparse de seguir buenas prácticas muy básicas para mantener el nivel de accesibilidad”.
 - En cuanto a los medios materiales y servicios disponibles accediendo al apartado “Conócenos” se accede al apartado [Infraestructuras y Recursos Materiales](#), donde existe información sobre la ubicación y el aforo de las aulas, galería de imágenes y todo el equipamiento y Material tecnológico.
 - La Facultad de Medicina posee canales de difusión a través de WhatsApp y también una página de [Instagram](#) activa y participativa donde se publican todas las actividades y las noticias más relevantes de nuestro Centro. Además, existe un canal de [WhatsApp para comunicar incidencias](#) y otro para [ayuda y orientación del estudiante](#).

Como está previsto en el P01 y P08 del Sistema de Garantía de Calidad, la [Auditoría para la revisión y actualización de la Información Pública Disponible \(IPD\)](#) del título se realizó para el curso 24-25. El resultado de dicha Auditoría interna de la IPD fue altamente satisfactorio sin contar con grado de incidencias al ser revisado con anterioridad. La evidencia se encuentra disponible en el UCADrive, AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO < 1. PROCESO PARA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE.

En lo referente al subcriterio 1.2: “*El título publica información sobre los resultados alcanzados y la satisfacción teniendo en cuenta todos los grupos de interés (profesorado, estudiantado, egresados, empleadores, personal de apoyo)*”, se considera lo siguiente:

La página web del título (<https://medicina.uca.es/>) recoge los resultados de satisfacción de los grupos de interés (estudiantes, PDI, personal de apoyo, egresados y empleadores). En la página web, específicamente en el apartado [“Participación de los Grupos de Interés”](#) se recoge todo lo relativo a los grupos de interés, desde los BAUs que general actuaciones sobrevenidas acordadas por CGC y también los informes referentes a las reuniones mantenidas con dichos grupos. Así mismo, recoge los principales datos y resultados de dicho título.

En la pestaña “Sistema de Garantía de Calidad” > [“Transparencia, Rendición de cuentas y Buenas prácticas”](#) además de toda la documentación del sistema, se muestran los **resultados de satisfacción** de los grupos de interés (Apartado 1.2. Directriz 1) y los **datos y resultados del título** (Apartado 1.2. Directriz 2) en el [Cuadro de Mando](#), en el [Seguimiento de](#)

[las acciones de mejoras](#) del centro y títulos, en los resultados de los [Indicadores específicos del centro](#) y en los informes de participación de los grupos de interés, de acuerdo con nuestro procedimiento específico del centro [P07-PFM01 Procedimiento de Gestión de la Participación de los Grupos de Interés Alumnado, Profesorado y PAS](#).

Además, en la página web del centro podremos encontrar la información sobre la [oferta y demanda académica](#), y además, una pestaña sobre [egresados](#) y [empleabilidad](#). [Además este curso se habilitó una nueva pestaña referente a la solicitud de certificados de la Seguridad Social junto con la normativa aplicable](#).

En lo referente al subcriterio 1.3: *“La institución publica el SIGC en el que se enmarca el título, así como todos los resultados de las revisiones realizadas, tanto en el seguimiento como en la renovación de la acreditación”*, destacar lo siguiente:

- La página web del centro (<https://medicina.uca.es/>) da acceso a el apartado [Sistema de Garantía de Calidad de Centro](#) en la pestaña “Estrategias y Calidad”, donde se incluye información sobre los [responsables del mismo](#) y sus [procesos y procedimientos](#), el [Plan de Mejora del Centro](#) y los [Autoinformes e Informes de Gestión internos y de la ACCUA](#) (Apartado 1.3. Directriz 1)
- Las diferentes [Normativas académicas y sistemas de apoyo específicos para el alumnado](#) una vez matriculado En la pestaña “Estudiantes” (Apartado 1.3. Directriz 1)
- La [Memoria vigente](#), así como la nueva [Modificación de la Memoria](#) antes citada acorde al RD 822/2021 que ha iniciado su implementación de 1º a 4º curso en septiembre de 2023 (Apartado 1.3 Directriz 2)
- El [Plan de Mejora del título](#) (Ver columna “Nivel”), en el marco del [Plan de Mejora del Centro](#) y su alineamiento con los [Objetivos de Calidad del Centro](#), así como en la pestaña “Estrategias y Calidad”>“Sistema de Garantía de Calidad” > [“Transparencia, Rendición de cuentas y Buenas prácticas”](#). Donde también está disponible la [situación actual de las acciones de mejora](#) y el Historial de las evaluación de dicho seguimiento por la Comisión de Garantía de Calidad en [“Plan de Mejoras - Seguimiento por la CGC”](#) (Apartado 1.3. Directriz 3).
- Como novedad y en el marco del **Seguimiento de los títulos por parte del centro en el marco de la acreditación institucional** esperada, se ha articulado y está disponible en la sección de [Transparencia, rendición de cuentas y Buenas prácticas](#), el estado de las [subsanciones y aspectos de mejora de cada uno de los títulos](#). En ella están disponible las indicadas por la ACCUA para cada título y las derivadas de debilidades detectadas por el centro a la luz de los autoinformes de cada título. Es la herramienta para rendir cuentas del seguimiento de los títulos por el centro en el marco de la Acreditación institucional.

En cuanto al subcriterio 1.4: *“Satisfacción del estudiantado y el PDI con la información pública disponible relativa al título”*, mencionar que la evolución de este indicador es medida por el **ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información pública del Título**, el **SGC-P01-02: Grado de satisfacción del PDI con la información pública del Título** y finalmente por indicador **ISGC-P01-03: Grado de satisfacción del PTGAS con la información pública del Título/Centro**.

Los detalles referentes a estos indicadores se pueden observar en nuestro [cuadro de mando](#) de este mismo documento haciendo referencia a nuestro cuadro de mando. En cuanto al **ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información pública del Título** destacar que en el curso 2024-25 el valor alcanzado fue de un 3.99 y en el curso anterior (2023-24) el valor alcanzado fue de 3.83, aumentando +0.16 y alcanzando prácticamente la meta del Centro (4.0). Destacar que la tasa de respuesta a las encuestas se sigue manteniendo cerca de la meta del Centro (17.92%) con lo cual se considera que los datos son relevantes y representativos del grupo de interés analizado. Como contrapunto, en

el caso del indicador **SGC-P01-02: Grado de satisfacción del PDI con la información pública del Título** destacar que el valor registrado para el curso 2024-25 fue de 4.07 superando la meta del Centro (4.0), además se incrementó el valor con respecto al curso 2023-24 (4.03). En este caso la tasa de respuesta, medida por el ISGC-P07-01_02 en el curso 2024-25 fue superior al año anterior (12.54% en comparación con 11.62% del año anterior) y por encima de la meta del Centro (10%). En cuanto al indicador **ISGC-P01-03: Grado de satisfacción del PTGAS con la información pública del Título/Centro** destacar que en el curso 2023-24 el valor registrado fue de 3.81 por debajo de la meta del centro (4.0) y que en el curso 2024-25 este valor registró un valor de 3.74 nuevamente por debajo de la meta. En este sentido cabe destacar que el valor obtenido sigue estando por debajo de la meta del Centro, por lo que se deben adoptar medidas para aumentar la satisfacción del PTGAS con respecto a la información pública disponible. Se debe tener en cuenta que el PTGAS no está adscrito al centro sino al Campus de Cádiz, en este caso, y muchos de los procesos relacionados incluyen otros condicionantes que se escapan del control específico del centro.

Los aspectos de mejora incluidos en [último informe de Seguimiento del título](#) de la ACCUA la de 30.6.23 sus acciones de mejora relacionadas o la indicación y evidencias de su resolución son los siguientes:

- **MedM01** Se recomienda publicar información sobre el grado de satisfacción de los **tutores clínicos y empleadores**. En relación con este Aspecto de mejora se plantean las siguientes Acciones de Mejora:
 - **AM1.24:** Recogido la satisfacción de los **tutores clínicos** mediante el programa RO-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto al procedimiento P04-PFM05 Procedimiento de Gestión de los Tutores/as clínicos (Revisar numeración del Indicador) a la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos. (AC 06.03)
 - **AM2.24:** Elaborar, aprobar e implementar el Procedimiento P07-PFM02 Procedimiento de Análisis de la Satisfacción de los **Empleadores** (AC 06.03, AC 06.04.2 y AC 06.18.1)

Con respecto a la acción de mejora AM1.24, destacar que la satisfacción con los tutores clínicos debe ser analizada con más detenimiento para así poder encontrar una solución a este aspecto de mejora. Si bien la implementación del programa R0 en todos los cursos se reflejará en un mejor flujo de la información, es importante determinar el enfoque frente a este indicador.

El procedimiento referente a la acción AM2.24 fue desarrollado y aprobado por la CGC de 13 de mayo del 2024 y ratificada por la Junta de Facultad con fecha del 15 de mayo del 2024.

- **MedM02** Se recomienda publicar información accesible a través de la web de los **resultados globales por asignaturas** del título. En relación con este Aspecto de mejora se plantean la siguiente Acción de Mejora:
 - **AM3.24:** Realizar las gestiones necesarias para analizar la posibilidad de obtener los **resultados globales por asignaturas** o en su caso entresacar los datos del Sistema de Información y proceder a su publicación (AC 14).

A través de los datos disponibles en el SI se han conseguido obtener los resultados globales de las asignaturas y se han publicado en la página web del centro en el apartado Docencia < Grado en Medicina < [9.Resultados Globales de las asignaturas](#). Este aspecto se puede considerar resuelto.

Puntos Fuertes:

1. Grado de **cumplimiento en el último Informe de la Auditoría Interna** de la Información Pública

Disponible.

2. Haber alcanzado la meta del Centro con respecto al **ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información pública del Título**

2) SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD

En relación al Sistema de Garantía interno de Calidad, destacar que durante el curso 2022-23 la Facultad de Medicina realizó los cambios estructurales en su SGC necesarios para lograr su Acreditación Institucional a través del Programa **IMPLANTA**, cuya solicitud se remitió en abril de 2023 junto con el Índice documental de Evidencias necesario que está disponible en nuestra web. En este proceso, el SGC de la Facultad de Medicina se constituye asumiendo e implementando el SGC de los Centros y Títulos de la UCA, pero incorporando procedimientos e indicadores específicos del centro en los procesos definidos por la UCA que les correspondan. El informe positivo provisional del Programa IMPLANTA, se recibió el 26.07.2024, y su [informe positivo definitivo](#) el día 01.10.2024. Además, con fecha específica del 12 de diciembre de 2024 se recibió la [Resolución de la Acreditación Institucional](#) de la Facultad de Medicina de la UCA por parte del Consejo de Universidades del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

En virtud de la [Política de Calidad](#) de la Facultad de Medicina, su [Sistema de Garantía Interno de Calidad](#) se establece como la herramienta necesaria para la implementación de esa Política y con ello el logro de [los Objetivos estratégicos y de calidad](#) de su [Plan Director](#). La Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad se encuentran alineados de manera clara con la [Política](#) y el [Plan Estratégico](#) de la Universidad de Cádiz. El nuevo [Plan Director 2.0](#) aprobado el 29 de mayo del 2025 por la Junta de Facultad sigue las directrices anteriormente establecidas incluyendo mejoras destacables.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz aprobó el 28 de junio de 2021 la versión 3 del [Sistema de Garantía de Calidad de los Centros y Títulos de la UCA](#), entrando en vigor el 1 de octubre del mismo año. Dicha versión ha sido revisada y actualizada, tras su primer año de implantación, obteniendo el visto bueno del Consejo de Calidad de la UCA el 23 de noviembre de 2022 y aprobada por Consejo de Gobierno en enero de 2023.

Este Sistema **se compone de:**

- Manual de Calidad
- 8 Procesos
- Protocolos/procedimientos propios de cada Centro.

En el [Manual de Calidad](#) se identifican a los responsables dentro del Sistema y se relacionan las funciones que ostentan en el mismo. Los grupos de interés están identificados en el capítulo 3 articulándose su implicación en los propios procesos del Sistema, fundamentalmente a través de las distintas comisiones y órganos de decisión previstos y/o manifestando su opinión a través de los procesos de recogida de información sobre su satisfacción.

Los **8 procesos se estructuran** en los siguientes apartados:

1. Objeto
2. Desarrollo

3. Seguimiento y medición (indicadores y evidencias). Las fichas técnicas de los indicadores se ubican en el ANEXO 2 de cada proceso
4. Herramientas y formatos: desarrollados en el ANEXO 1 de cada proceso
5. Cronograma/s: se desarrolla gráficamente el proceso a través de actuaciones con sus responsables, fechas de ejecución y, en su caso, registros o evidencias de las mismas.

Los procedimientos elaborados, aprobados y desplegados durante el curso 22-23, se han trabajado desde el pasado curso 2023-24 desde el pasado autoinforme y, por lo tanto, se encuentran disponibles en nuestra página web y son los siguientes:

- P04-PFM01 Procedimiento de [Revisión de las Programaciones docentes conforme a las Memorias](#) de títulos.
- P04-PFM02 Procedimiento de [Planificación anual de las Actividades docentes](#) del Grado.
- P04-PFM03 Procedimiento de [Distribución del alumnado del Grado entre los Hospitales y los Grupos de prácticas.](#)
- P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) del Grado.
- P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) del Grado
- P04-PFM06 Procedimiento de [Planificación anual del Calendario de los Exámenes](#) del Grado.
- P04-PFM07 Procedimiento de [Llamamientos Especiales de Exámenes y de Evaluación Global](#) del Grado.
- P04-PFM08 Procedimiento de [Trabajo Fin de Grado y Máster del Grado](#) (TFGM).
- P04-PFM09 Procedimiento de [Trabajos Fin de Máster](#) (TFM)
- P04-PFM10 Procedimiento de [Traslados y Reconocimiento de Créditos del Grado](#)
- P04-PFM11 Procedimiento de [Movilidad de Estudiantes de Medicina.](#)
- P04-PFM12 Plan de [Contingencia ante Eventualidades en el desarrollo de la docencia.](#)
- P06-PFM01 Procedimiento de [Gestión de la Oficina de Ayuda al Estudiante de Medicina](#) (OAE).
- P06-PFM02 Procedimiento de [Acogida de Estudiantes de Medicina.](#)
- P06-PFM03 Procedimiento de [Orientación Profesional de Estudiantes.](#)
- P07-PFM01 Procedimiento de [Gestión de la Participación de los Grupos de Interés Alumnado, Profesorado y PAS.](#)
- P07-PFM03 Procedimiento de [Análisis y Actuación ante BAUs e Incidencias docentes](#) del Centro

En el [P03- Proceso de diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos](#) se define la sistemática a seguir en el **diseño, revisión y mejora del título** (Subcriterio 2.2 Directriz 1) y para la **suspensión o extinción del mismo** (Subcriterio 2.2 Directriz 2), así como los mecanismos de coordinación de los títulos conjuntos o **interuniversitarios** (Subcriterio 2.2 Directriz 4). En la actualidad en el centro contamos entre nuestros títulos con [un título interuniversitario](#). Todo ello respeta lo estipulado en el [Reglamento UCA/CG03/2020, de 18 de Febrero, para la Creación, modificación, suspensión, extinción y gestión de títulos oficiales en la Universidad de Cádiz](#)

En lo referente al Subcriterio 2.2. Directriz 3, relacionada con **planes de contingencia o de prevención**, la situación Covid de cursos pasados fue una experiencia muy clara de cómo en general la Universidad, y en concreto nuestro centro, fue capaz de generar planes de contingencias adaptados a situaciones concretas e incluir los procedimientos adecuados en su SGC. En aquella ocasión el SGC incluyó una [adenda específica](#) para aquella eventualidad que es de aplicación para otras eventualidades. En la actualidad, para dar respuestas a este subcriterio y directriz, desde abril de 2023, nuestro SGC incorpora el procedimiento específico [P04-PFM12 Plan de Contingencia ante Eventualidades en el desarrollo de la docencia.](#)

En otro orden de cosas y relacionado con el Subcriterio 2.2. Directriz 5, se informa que el título **no cuenta con estructuras curriculares específicas.**

Como se ha indicado, el Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Medicina tiene como misión llevar el seguimiento de la correcta implementación de su [Política y Objetivos de Calidad](#) (Subcriterio 2.1. Directriz 1), la cual está alineada con la [Política y Objetivos de Calidad](#) de la UCA. En aplicación del P02- Proceso para la revisión de la gestión de la calidad la Facultad de Medicina, la Comisión de Garantía de Calidad en su sesión de marzo, tomando como referente los autoinformes 22-23 de sus títulos, revisa y mantiene la vigencia de su Política de calidad, y revisa y modifica los Objetivos de Calidad que fueron aprobados un año antes, teniendo en cuenta el cronograma de secuenciación de los objetivos del centro incluidos en el Plan director, e incorporándose los indicadores del SGC asociados a cada uno de ellos. Como procede la Junta de Facultad siguiente deberá ratificar dicho acuerdo.

La **Comisión de Garantía de Calidad (CGC)** de la Facultad de Medicina integra a las personas responsables del SGC y en su [composición](#) están representados todos los grupos de interés de los títulos del centro (Subcriterio 2.1. Directriz 1). El desarrollo de los trabajos de la comisión puede seguirse públicamente a [través de sus actas de una manera cronológica](#) o de una manera temática mediante el [cuadro resumen de acuerdos](#) tomados por este órgano. El equipo decanal se reparte entre sus miembros la responsabilidad del seguimiento de los procedimientos y de las acciones de mejora de cada uno de los criterios (Subcriterio 2.1. Directriz 1), bajo la coordinación del Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación según se indica a continuación:

PROCESO	RESPONSABLE SUPERVISIÓN TAREAS Y SEGUIMIENTO
P01 Proceso de difusión de la información	Vicedecano de Estudiantes, Títulos e Infraestructuras
P02 Proceso para la revisión de la gestión de la calidad	Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación
P03 Proceso de diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos	Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación y Coordinación de títulos
P04 Proceso para la gestión de los procesos de Enseñanza-aprendizaje	Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación, Vicedecano de Centros asistenciales y Relaciones Institucionales y Coordinación de títulos
P05 Proceso de gestión del personal académico	Decano
P06 Proceso de gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante	Vicedecano de Estudiantes, Títulos e Infraestructuras y Vicedecano de Centros asistenciales y Relaciones Institucionales
P07 Proceso de medición de resultados	Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación
P08 Proceso de Auditorías Internas de Calidad	Vicedecano de Ordenación Académica, Calidad e Innovación

La Coordinadora de Grado es corresponsable en los procesos hasta ahora responsabilidad del Vicedecano de Ordenación académica, Calidad e Innovación.

Esta Comisión cuenta con un [Reglamento de funcionamiento](#) que especifica cómo se articula en dicho órgano la participación de los agentes implicados en el título: profesorado, estudiantes, responsables académicos, personal de apoyo y otros agentes externos (Subcriterio 2.1 Directriz 2)

En cuanto a la **Gestión Documental del SGC** (Subcriterio 2.1 Directriz 3), ésta se articula a través:

- La [web del título](#)
- El [Sistema de Información de la UCA](#): informes de indicadores
- Espacio [COLABORA del Centro](#): para toda aquella documentación cuyo contenido, por sus características, no sea posible o conveniente publicarla “en abierto”.

El Manual y todos y cada uno de los Procesos y Procedimientos del SGC del Centro, incluye la definición de **responsabilidades y objetivos basados en indicadores** que les sirvan para la toma de decisiones y mejora de la calidad de la titulación (Subcriterio 2.3. Directriz 1), así como las herramientas y formativos con los **procedimientos y mecanismos desplegados que facilitan la recogida y análisis continuo de información** pertinente y relevante, tanto cuantitativa como cualitativamente. En especial sobre los resultados de aprendizaje y la satisfacción de los grupos de interés y este análisis repercute en la toma de decisiones orientada a la mejora en su P07 (Subcriterio 2.3. Directriz 2).

El título cuenta con un [Plan de Mejora](#) para el curso 2024-25 actualizado a partir del análisis y revisión de la información recogida a través de los diferentes procesos del SGC, incluidos los procesos de evaluación externa (ACCUA) (Subcriterio 2.4. Directriz 1). El [seguimiento de la implementación de las acciones de mejora](#) es realizado de manera periódica por la CGC y están disponible en la web nuestra web, todo ello está disponible en la sección “[Transparencia, Rendición de Cuentas y Buenas prácticas](#)”. En cada una de las acciones de mejora se identifican los indicadores que midan las acciones, los responsables, el nivel de prioridad, la consecución y la temporalización. El historial de los informes de seguimiento de estas evaluaciones periódicas está igualmente disponible en esta sección de la web. Además, el plan de mejoras contempla las recomendaciones de los diferentes procesos de seguimiento tanto internos como externos, indicándose en la columna al efecto el “Origen” de cada una “Debilidades” que generan cada acción de mejora (Subcriterio 2.4 Directriz 3). En el momento de la redacción de este informe ya se cuenta con el [nuevo plan de mejora del curso 2025-26](#).

El SGC despliega **mecanismos que facilitan la elaboración de informes periódicos de seguimiento del título** (Subcriterio 2.4. Directriz 2) a través del:

- [P03 – Proceso de Diseño, Seguimiento y Mejora de los programas formativos](#) y sus herramientas, entre las que se destaca el presente **autoinforme anual del título**, herramienta principal para completar anualmente el **ciclo de mejora** continua y la toma de decisiones de modificación y renovación de la acreditación del título.
- [P02 – Proceso para la revisión de la gestión de la calidad](#) y sus herramientas entre las que destacan **los informes de gestión del Centro**, iniciados para el curso 20-21 y que en el curso 21-22 culminó por primera vez el primer ciclo de mejora en el marco del IMPLANTA, cerrando en el curso 24-25, referido en el presente autoinforme. .

De manera periódica la CGC realiza el seguimiento de las Acciones del plan de mejora del Centro, donde se encuentran incluidas las Acciones de Mejora del centro, con indicación de las específicas de sus títulos, [aprobando informes sobre el seguimiento de las mismas](#) (Plan de Mejora - Seguimiento por la CGC) que están disponibles en la web para todos los grupos de interés. Cada acción de mejora está relacionada con los objetivos de calidad e indicadores correspondientes (Subcriterio 2.4. Directriz 4).

El presente autoinforme del título 24-25 toma como punto de partida el [Autoinforme y Plan de mejora del título del curso anterior 23-24](#), disponible en nuestra web.

En el [P02 – Proceso para la revisión de la gestión de la calidad](#), en el “Desarrollo del proceso” y en apartado específico para la “Rendición de cuentas”, así como mediante sus herramientas y el cronograma, se describe el procedimiento periódico específico para el **análisis y revisión del plan de mejora**, así como la [planificación anual del SGC](#) y de la [rendición de cuentas](#). En la web de la Facultad está disponible una sección específica para la gestión documental pública de la rendición de cuentas denominada “[Transparencia, Rendición de cuentas y Buenas prácticas](#)”.

Por otra parte, y en relación con el subcriterio 2.2. Directriz 1, en el **Informe de seguimiento de 12.11.20 la ACCUA**, la Recomendación 1 indicaba obtener indicadores significativos de todos los agentes implicados en el Título (ver en cuadro de mando) (estudiantes, profesorado, PTGAS, egresados/as, empleadores/as y tutores/as en prácticas), incluyendo el tamaño de la muestra y el número de encuestas respondidas, los valores medios y la desviación típica. En la actualidad el SGC y en virtud del [último informe de Seguimiento del título de la ACCUA de 20 de junio de 2023](#), del centro cuenta con indicadores (ver cuadro de mando) de todos los agentes implicados. Se detalla en el autoinforme del curso anterior (2023-24) que se presentaban todos los indicadores exceptuando los que se detallan a continuación y que derivó en aspectos de mejora a ser solventados.

- MedS01: Se deben realizar acciones para recoger la **satisfacción de tutores clínicos, y de los estudiantes** con la labor docente de los tutores clínicos externos (Subsanación). En relación con ella se acuerdan las siguientes acciones de mejora:
 - **AM1.24:** Recogido la satisfacción de los tutores clínicos mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) y P04-PFM05, Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos. (AC 06.03). Este aspecto aún debe ser solventado, debido a que muchos tutores se están adaptando al uso de este sistema. Se prevé que se resuelva durante el curso 2025-26.
 - **AM6.24:** Recoger la **satisfacción de los estudiantes con la docencia de los tutores clínicos** mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) y P04-PFM05, Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) (AC 06.03). Tal y como se puede observar en el [cuadro de mando](#) ya desde el pasado autoinforme (2023-24) se solventó esta falta y se ha vuelto a recoger gracias al R0 durante el curso 2024-25. Durante el curso 2023-24 se recogió la satisfacción de los estudiantes con los tutores clínicos mediante el programa R0 con un valor de 3.91 y durante el 2024-25 el valor obtenido fue de 3.38. Hay que tener en cuenta que este es el valor general que se ha obtenido utilizando el programa R0 y que incluye a todos los cursos en los que han participado los tutores. Sin embargo, si se utiliza la satisfacción obtenida únicamente para el rotatorio clínico esta satisfacción en cuanto a los tutores aumenta al 4.7.
- MedS03: Se debe recoger **información de los egresados** con todos los aspectos de la titulación (Subsanación). En relación con ella y en virtud del análisis recogido en el criterio 7 subcriterio 7.5 se acuerda implementar la siguiente acción de mejora:
 - **AM07.24** "En el marco del análisis comparativo de las metas de nuestros indicadores con las establecidas por las Facultades con Sello Internacional de Calidad, estudiar la establecida para la

participación del alumnado egresado en las encuestas de satisfacción y establecer nuestra meta en la media de las mismas. En caso estar por debajo de la misma, analizar la situación con nuestro Servicio Gestión Calidad UCA y en su caso establecer Procedimiento Específico para la promoción de la participación de nuestros egresados”.

- MedM06: Se recomienda mejorar las **tasas de participación en las encuestas** para aumentar la validez y representatividad de los indicadores (Aspecto de Mejora). Aunque la ACCUA la incluye dentro del Criterio 1, considerados adecuado hacer referencia a ella en este Criterio 2. Cabe señalar que, en el curso al que se refiere el presente autoinforme, la representatividad de las respuestas del estudiantado ha sido muy baja: la tasa de participación fue del 3,39%, de modo que sólo 4 estudiantes de un total de 118 egresados completaron la encuesta. Esta circunstancia constituye una limitación relevante para la interpretación de los resultados y podría deberse, en buena medida, a que la encuesta se administra mediante cohortes siendo la cohorte analizada dos años después del egreso (en este caso el egreso fue en el curso 2021-22), lo que dificulta mantener el contacto y favorece la pérdida de seguimiento de una parte importante de los egresados.

En el **Sistema de información** (<https://sistemadeinformacion.uca.es>) de la Universidad de Cádiz, para el título del Grado de Medicina, podemos a disposición la siguiente información:

1.- Indicadores: La información disponible de satisfacción con los diferentes grupos de interés, está publicada en los diferentes procedimientos del Sistema de Gestión. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC.

- P01 - Difusión de la Información. Con la información de los indicadores de satisfacción con la información pública disponible. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P01 - Difusión de la Información. (Se debe filtrar por Tipo (Grado) y centro (Medicina)), o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP01%3AP01_Indicadores_Total.prpt/viewer
- P04 - Gestión de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje. Con la información de los indicadores de satisfacción con el proceso de enseñanza. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P04: Gestión de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje > Indicadores P04. (Se debe filtrar por curso (en este caso el último curso con datos para el grado es el curso 2022/23), posteriormente por Tipo (Grado), centro (Medicina), o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP04%3AP04_Indicadores_Total.prpt/viewer
- P05 - Gestión del Personal Académico. Con la información de los indicadores de satisfacción con el personal académico. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P05 - Gestión del Personal Académico > Indicadores P05 (02-07) (Se debe filtrar por Tipo (Grado) y centro (Medicina)), o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP05%3AP05_RestoIndicadores_Total.prpt/viewer
- P06 - Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante. Con la información de los indicadores de satisfacción con el aprendizaje. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P06 - Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > Indicadores P06. (Se debe filtrar por Tipo (Grado) y centro (Medicina)), o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP06%3AP06_Indicadores_Total.prpt/viewer
- P07 - Medición de resultados. Aquí disponemos de los siguientes indicadores:

- Indicadores de Egresados. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P07 - Medición de Resultados > P07 - Medición de Resultados o bien su enlace directo https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP07%3Aencue_RSGC_P07_3.prpt/viewer
- Indicadores de Satisfacción. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P07 - Medición de Resultados > P07 - Medición de Resultados – Satisfacción o bien su enlace directo https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AP07%3AP07_Indicadores_satisfaccion.prpt/viewer

2.- Resultados de las encuestas de satisfacción. En estas tenemos tanto los indicadores de satisfacción, como otros ítems de satisfacción con las diferentes encuestas. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P07 - Medición de Resultados

- Encuestas de satisfacción de Egresados: Publicados actualmente desde la cohorte de egresados 2017/2018 a la cohorte 2021/2022 (lanzada la encuesta en abril del año 2024). Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > P07 - Medición de Resultados > Encuesta de egresados (Se debe filtrar por curso, en este caso el último curso con datos para el grado es el curso 2023/24), posteriormente por centro (Medicina), por tipo (Grado) y por título (Grado en medicina) o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AEgresados%3Aencue_egres_detalle.prpt/viewer
- Encuestas de satisfacción de Estudiantes: Publicados actualmente desde el curso 2019/2020 al curso 2023/2024. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > > P07 - Medición de Resultados > Datos desagregados por frecuencia de respuesta en cada nivel de la variable (Se debe filtrar por Grupo de interés (Alumnos), por curso, por tipo de estudio (Grado) y por título (Grado en medicina) O su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AEncTitulo%3Aencue_RSGC_P08_01_D.prpt/viewer
- Encuestas de satisfacción de Profesorado: Publicados actualmente desde el curso 2019/2020 al curso 2023/2024. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > > P07 - Medición de Resultados > Datos desagregados por frecuencia de respuesta en cada nivel de la variable (Se debe filtrar por Grupo de interés (PDI), por curso, por tipo de estudio (Grado) y por título (Grado en medicina) o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AEncTitulo%3Aencue_RSGC_P08_01_D.prpt/viewer
- Encuestas de satisfacción de PTGAS: Publicados actualmente desde el curso 2019/2020 al curso 2023/2024. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Indicadores Procesos SGC > > P07 - Medición de Resultados > Datos desagregados por frecuencia de respuesta en cada nivel de la variable (Se debe filtrar por Grupo de interés (PTGAS), por curso, por tipo de estudio (Centro) y por título (Grado en medicina) o su enlace directo: https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AEncTitulo%3Aencue_RSGC_P08_01_D.prpt/viewer

3.- Información respecto a las encuestas de docencia: donde se pueden consultar los datos por centros o por departamentos. Ruta: Inicio > Indicadores SGC > Satisfacción con la Docencia, una vez dentro filtrar por tipo de título (en este caso grado) y por centro (Facultad de Medicina) o por título (Grado en Medicina).

4.- Publicación de las Encuestas de satisfacción global UCA, en la que se dispone de información desagregada para Alumnos, PDI y PTGAS. Ruta: Inicio > Indicadores SGC

Los valores de todos estos indicadores se incluyen en el (ANEXO 1) de este autoinforme y públicamente en el [Cuadro de mando](#) de nuestra web.

Puntos Fuertes:

Sistema de Garantía de Calidad del Centro actualizado y operativo en el marco del Programa IMPLANTA de la ACCUA. Se ha obtenido la Acreditación Institucional del Centro y para superar el Criterio 9 del proceso de Evaluación del Sello Internacional de Calidad (SIC) por la ACCUA.

Informe Seguimiento o Título ACCUA (20.06.23)- Implanta Tipo Recom.	Recomendaciones recibidas	Acciones de mejora para dar respuesta a estas recomendaciones (Entre paréntesis Acciones de mejora del Plan director del centro relacionada)
ASPECTO MEJORA	MedM01 Se recomienda publicar información sobre el grado de satisfacción de los tutores clínicos y empleadores .	AM1.24: Recogido la satisfacción de los tutores clínicos mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de Organización de las Prácticas clínicas y P04-PFM05 Procedimiento de Gestión de los Tutores/as clínicos (Revisar numeración del Indicador) a la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos. (AC 06.03).
ASPECTO MEJORA	MedM02 Se recomienda publicar información accesible a través de la web de los resultados globales por asignaturas del título.	AM3.24: Realizar las gestiones necesarias para analizar la posibilidad de obtener los resultados globales por asignaturas o en su caso entresacar los datos del Sistema de Información y proceder a su publicación (AC 14). Este aspecto puede considerarse resuelto, al estar los resultados globales por asignaturas publicados en la página web del centro.
ASPECTO MEJORA	MedM06 Se recomienda mejorar las tasas de participación en las encuestas para aumentar la validez y representatividad de los indicadores.	AM5.24: Articular, difundir y promover las Semanas de las Encuestas de Satisfacción de Estudiantes y del PDI , colaborando con el Servicio de Gestión de Calidad en los procedimientos generales de la UCA de promoción de la participación y la obtención de datos representativos y válidos (AC 06.3). Se considera este aspecto de mejora como parcialmente resuelto, al haber aumentado la participación a la meta del centro, pero se debe seguir trabajando en este aspecto. Para ello se ha creado un Campus Virtual destinado únicamente a la difusión de las encuestas. En el curso 2024-25 la participación se mantiene cerca de la meta, sin llegar a superarla; por este motivo se sigue trabajando en ello.
SUBSANACIÓN	MedS01 Se deben realizar acciones para recoger la satisfacción de tutores clínicos , y de los estudiantes con la labor docente de los tutores clínicos externos.	AM1.24 antes indicada AM6.24: Recoger la satisfacción de los estudiantes con la docencia de los tutores clínicos mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04

		<p>Procedimiento de Organización de las Prácticas clínicas y P04-PFM05 Procedimiento de Gestión de los Tutores/as clínicos (AC 06.03). Este aspecto de mejora se considera parcialmente resuelto al contar con la satisfacción de los estudiantes con la labor docente de los tutores clínicos mediante la recogida de la satisfacción con el programa R0. Queda por realizar la recogida de la satisfacción de los tutores clínicos, para lo cual es necesario un amplio análisis de los elementos a evaluar.</p>
SUBSANACIÓN	<p>MedS03 Se debe recoger información de los egresados con todos los aspectos de la titulación.</p>	<p>AM7.24: Realizar las gestiones necesarias con el Servicio de Gestión de calidad para la posible modificación en su caso del procedimiento P07 y los indicadores ISGC-P07-09: Grado de satisfacción de los egresados con los estudios realizados y ISGC-P07-10: Grado de satisfacción de los egresados con las competencias adquiridas en el título a fin de analizar todos los aspectos de la titulación.</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM07 Se recomienda obtener indicadores significativos de todos los agentes implicados en el Título</p>	<p>AM1.24, AM2.24, AM3.24, AM5.24, AM6.24, AM7.24 antes citadas</p>
SUBSANACIÓN	<p>MedS05 Se deben implementar acciones para mejorar la coordinación docente y evidenciarse en una mejora del grado de satisfacción de los estudiantes.</p>	<p>AM9.24 Elaboración del procedimiento Específico en el Sistema de Garantía de Calidad P04-PFM13 Planificación de la Coordinación docente del Grado de Medicina, que incluya un documentos de Buenas prácticas en la coordinación docente por parte del profesorado</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM08 Se recomienda seguir subsanando las desviaciones en cuanto a contenidos, competencias y sistemas de evaluación respecto a la memoria vigente del título.</p>	<p>AM10.24 "Continuar revisando y corrigiendo en su caso las posibles desviaciones en cuanto a resultados de aprendizaje, contenidos, actividades docentes y sistemas de evaluación de los programas de las asignaturas respecto respecto a la memoria"</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM09 Se recomienda analizar los sistemas de elección y selección del TFGM.</p>	<p>Aspecto de Mejora resuelto por la CGC a la luz de las siguientes evidencias analizadas en el curso 2022-23, donde se analizó y actualizó el procedimiento de TFGM que incluye el sistema de elección y realización del TFGM. El resultado del indicador ha aumentado considerablemente en el curso 2024-25, alcanzando un valor de 3.16 (meta 3.2), siendo una fortaleza al alcanzar el segundo valor más alto desde 2018. Se puede considerar un aspecto resuelto.</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM10 Se recomienda mejorar los procedimientos de coordinación con los tutores de prácticas clínicas para garantizar que conocen las competencias que deben alcanzar los alumnos durante dichas prácticas y que la evaluación refleje el grado de adquisición de dichas competencias.</p>	<p>AM1.24 antes citada.</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM14 Se recomienda analizar las causas de la baja satisfacción de los estudiantes con el proceso de selección y elección del TFGM.</p>	<p>Aspecto de Mejora resuelto por la CGC a la luz de las siguientes evidencias analizadas en el curso 2022-23, donde se analizó y actualizó el procedimiento de TFGM que incluye el sistema de elección y realización del TFGM.El resultado del indicador ha aumentado considerablemente en el curso 2024-25, alcanzando un valor de 3.16 (meta 3.2), siendo una fortaleza al alcanzar el segundo valor más alto desde 2018. Se puede considerar un aspecto resuelto.</p>
ASPECTO MEJORA	<p>MedM16 Se recomienda analizar las causas de la baja satisfacción de los estudiantes con la movilidad.</p>	<p>Aspecto de mejora resuelto al haber aumentado de manera significativa la satisfacción del alumnado (4.06). Este indicador ha aumentado significativamente desde el curso 2021-22, alcanzando en el curso 2024-25 su máximo histórico, salvo mayor criterio por la ACCUA en su próximo informe considera resuelto este aspecto de mejora</p>

ASPECTO MEJORA	MedM20 Se recomienda completar la información sobre los datos de satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas.	Aunque ya se dispone ISGC-P04-PFM01 Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas clínicas (practicum), se completará de una manera más eficaz este aspecto de mejora mediante la AM6.24 antes citada. El indicador alcanza unos valores de 4.8 en el curso 2024-25, por encima de la meta del centro (4).
ASPECTO MEJORA	MedM21 Se recomienda desplegar acciones para recabar la satisfacción de los tutores clínicos con las prácticas externas.	AM1.24 antes citada
ASPECTO MEJORA	MedM22 Se recomienda implementar acciones para recoger la satisfacción de los estudiantes también por asignaturas.	AM14.24 "Realizar las gestiones Servicio Gestión Calidad UCA para obtener resultados de satisfacción del alumnado por asignatura". Cabe destacar que el proceso de evaluación del Sello Internacional de calidad en la que se pedía este dato por asignaturas también, se presentó la satisfacción con la docencia de los tres profesores como más carga lectiva de la asignatura.
SUBSANACIÓN	MedS08 Se deben aportar datos válidos y continuos sobre la satisfacción de los egresados.	AM15.24 "En el marco del análisis comparativo de las metas de nuestros indicadores con las establecidas por las Facultades con Sello Internacional de Calidad, estudiar la establecida para la participación del alumnado egresado en las encuestas de satisfacción y establecer nuestra meta en la media de las mismas. En caso estar por debajo de la misma, analizar la situación con nuestro Servicio Gestión Calidad UCA y en su caso establecer Procedimiento Específico para la promoción de la participación de nuestros egresados".

El primer seguimiento de la resolución de estas recomendaciones, fue realizado por la CGC de 20 de diciembre de 2023. En el [informe aprobado](#), disponible en la sección "Cuadro de Mando - Planes de Mejora - Seguimiento ..." del apartado "[Transparencia, Rendición de Cuentas y Buenas Prácticas](#)" constan aquellas recomendaciones (subsanciones y aspectos de mejora) que se dan por completadas a la luz de las evidencias presentadas. La segunda evaluación de seguimiento se realiza en el marco de este autoinforme con el cierre del ciclo de mejora del título. En la web está disponible el [estado actual de este seguimiento](#) durante todo el ciclo de mejora.

Destacar también que una vez terminada la implantación del plan de estudios 0105 y con fecha 9 de diciembre de 2025, se remitió una comunicación por correo electrónico a la comunidad universitaria de la Facultad de Medicina informando de la apertura del proceso de modificación no sustancial de la Memoria del Grado en Medicina. Esta actuación se enmarca en el Proyecto P1.P1 "Memorias de títulos: actualización e implantación del Plan Director 2.0 del centro". En la citada comunicación se estableció como plazo de recepción de propuestas hasta el 31 de enero del 2026, y se facilitó un listado orientativo de posibles modificaciones no sustanciales conforme a los criterios de ACCUA. Asimismo, se habilitó un formulario específico para la presentación de propuestas, las cuales serían posteriormente analizadas por la Comisión de Garantía de Calidad (CGC).

3) DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

3.1 El diseño del título está actualizado y se revisa periódicamente, incorporando, si procede, acciones de mejora

En referencia al presente criterio destacar que en el curso 2024-25 la [memoria antigua, con código 103](#), se encontraba únicamente el 6º curso, encontrándose la [última modificación aprobada \(plan 105\)](#) en los cursos 1º a 5º curso. En el

momento de la redacción de este informe el plan 103 se encuentra extinto y es el plan 105 el vigente en la totalidad de los cursos.

El [programa formativo actual](#) y la [planificación de la docencia](#) disponible [en la web](#) sabiendo que durante el curso 23-24 la modificación de la memoria código 0104 del curso 22-23 ha sido reemplazada por la [modificación memoria código 0105](#) tras la aprobación por la [ACCUA con fecha 22.4.23](#), y que fue elaborada conforme al RD 822/2021. La [Guía docente con la programación de todas las asignaturas](#) del plan de estudios están disponibles en la web de la facultad. Los planes docentes y programaciones docentes de las asignaturas se adaptan a la modificación de la memoria que le corresponde. Ninguna asignatura se imparte en una lengua distinta al castellano.

La última modificación de la memoria código 0105 (implantada en la totalidad de los cursos durante el curso 24-25), se elabora en cumplimiento de nuestra acción de mejora AM6 del Plan de Mejoras del [Autoinforme 20-21](#).

Los cambios de esta propuesta de modificación de memoria están disponibles en UCA Drive del Centro en la carpeta > Biblioteca de documentos / IMPLANTA SGC v3.0 - GESTIÓN POR PROCESOS – MEDICINA / 03 Modificación > Grado de Medicina > 02. Documentos de aprobación de la Solicitud de Modificación > [Documentos Resumen de modificaciones](#). En las [Actas de la Comisión de Garantía de Calidad](#) se puede seguir los trabajos realizados en relación con el procedimiento completo de modificación de la memoria y la participación de los grupos de interés en el seno de dicha comisión.

En relación con la implantación progresiva de la última modificación de la memoria, debemos informar que la [implantación del tercer curso de dicha modificación \(código 0104\)](#) en el curso 22-23, fue más complicada aún sin grandes dificultades que las implantación de 1º y 2º los años anteriores debido a que en 3º curso ya empiezan a impartirse asignaturas de la materia de formación médica y quirúrgica en la que se ha integrado la docencia médica y quirúrgica de cada especialidad en una asignatura.

La adaptación del plan de estudios requirió diversas modificaciones a lo largo de distintos cursos. En el curso 2023-2024, el principal reto fue la integración de las asignaturas médico-quirúrgicas, proceso que resultó satisfactorio gracias al excelente trabajo de los equipos docentes. No obstante, en el curso 2024-2025 persistieron las quejas relacionadas con la carga horaria y con la carga que supone cursar diez asignaturas anuales en 4º curso.

3.2 La modalidad de enseñanza (presencial, virtual (o no presencial) y/o híbrida (o semipresencial) se ajusta a lo establecido en la memoria del programa formativo.

La modalidad de enseñanza es únicamente presencial como consta en la [memoria vigente](#) y el [programa docente](#) (Subcriterio 3.2. Directriz 1), lo cual puede comprobarse en la Información Pública Disponible citada en la web. En los horarios se programan y se imparten las 5500 hs. de enseñanza teórica y práctica que recoge el [Real Decreto 581/2017, de 9 de junio, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de noviembre de 2013, por la que se modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales y el Reglamento \(UE\) nº 1024/2012 relativo a la cooperación administrativa a través del Sistema de Información del Mercado Interior \(Reglamento IMI\)](#)

3.3. Los procesos de gestión e implantación de la normativa aplicable al título se desarrollan de manera adecuada y benefician al desarrollo del programa formativo, en particular lo referido a:

En el desarrollo del programa del título se ha aplicado la siguiente **normativa**:

<p>Normativa de matrícula, que recoja el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo. Dichas normas deben permitir al estudiantado cursar estudios a tiempo parcial y deben atender a cuestiones derivadas de la existencia de necesidades educativas especiales</p>	<p>Normativa actual:</p> <p>Reglamento UCA/CG11/2010: https://bit.ly/3CSt3ft</p> <p>Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de marzo 2019, por el que se aprueba la modificación del Reglamento UCA/CG11/2010, de 28 de junio de 2010, de Admisión y Matriculación en la Universidad de Cádiz: https://bit.ly/3nOGyLE</p> <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/normativa/</p>
<p>Normativa de acceso y admisión</p>	<p>Normativa actual:</p> <p>Resolución de 22 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Universidades, por la que se hace público el Acuerdo de 17 de diciembre de 2020, de la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía, por el que se establece el procedimiento de admisión para el curso 2024-2025 en los estudios universitarios de Grado: https://www.juntadeandalucia.es/boja/2024/56/BOJA24-056-00021-42060-01_00298858.pdf</p> <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/normativa/</p>
<p>Normativa de permanencia</p>	<p>Normativa actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios Oficiales de Grado: https://bit.ly/3cKNJv8 <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/normativa/</p>
<p>Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos</p>	<p>Normativa actual:</p> <p>Reglamento UCA/CG12/2010, modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de marzo de 2019: https://bit.ly/3nYmJPr</p> <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/normativa/</p>
<p>Normativa de movilidad</p>	<p>Normativa actual:</p> <p>Movilidad internacional (Erasmus): https://internacional.uca.es/estudiantes-salientes/informacion-y-normativa/</p> <p>Alumnos internacionales y alumnos visitantes: https://internacional.uca.es/estudiantes-entrantes/erasmus/</p>

	<p>Movilidad nacional (SICUE): https://atencionalumnado.uca.es/normativa-sicue/</p> <p>Alumnos visitantes nacionales: https://atencionalumnado.uca.es/sicue/</p> <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/ (Movilidad) https://internacional.uca.es/</p>
<p>Normativa de evaluación</p>	<p>Normativa actual:</p> <p>Reglamento por el que se regula el Régimen de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz: https://bit.ly/3DVd0x2</p> <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://atencionalumnado.uca.es/normativa/</p>
<p>Normativa de prácticas académicas externas</p>	<p>Normativa actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2012, por el que se aprueba el Reglamento UCA/CG08/2012, de prácticas académicas externas de los alumnos de la Universidad de Cádiz - Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de junio de 2015, por el que aprueba la modificación del Reglamento UCA/CG08/2012 <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://practicasesexternas.uca.es/normativa-y-documentacion/</p>
<p>Normativa de elaboración y defensa de trabajos fin de titulación</p>	<p>Normativa actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento marco UCA/CG07/2012, de 13 de julio, de trabajos fin de grado y fin de máster de la Universidad de Cádiz: https://bit.ly/3CQJIFq - Normativa propia de cada centro <p>Las actualizaciones de esta normativa estarán disponibles en: https://secretariageneral.uca.es/normativa-disposiciones-generales/</p>

En virtud al subcriterio 3.3 de las Directrices de la ACCUA para el seguimiento del título, de toda la normativa anterior se considera de especial interés:

1. Los procesos de [reconocimiento de créditos y convalidaciones](#) accesibles desde nuestra web se aplican de manera ajustada a la normativa vigente y toman en consideración de manera adecuada la formación o experiencia previa del/de la solicitante (Subcriterio 3.3 Directriz 1). El listado del alumnado que ha obtenido reconocimiento de créditos o convalidaciones durante los tres últimos años, ECTS reconocidos, asignatura en la titulación de origen (Grado, Formación Profesional, título propio), y asignatura reconocida, etc., está disponible en el UCA Drive en la Biblioteca de documentos / IMPLANTA SGC v3.0 - GESTIÓN POR PROCESOS – MEDICINA /carpeta > 03. Diseño, seguimiento y mejora > 05 Gestión de la Normativa del Título > 01 Reconocimiento de créditos y convalidaciones - Alumnado. En nuestro grado no existe reconocimiento de crédito alguno por experiencia profesional habida cuenta de la naturaleza profesionalizante del título.
2. Los **procesos de gestión de los TFGM** (Subcriterio 3.3 Directriz 2) son lo suficientemente ágiles y transparentes como para permitir la finalización de la Titulación en los plazos proyectados. Todos los aspectos relacionados con la gestión de los TFGM están disponibles en apartado específico para el [TFGM de la Web del título](#) de la pestaña “Docencia” y portal del Campus virtual del mismo (Subcriterio 3.3, Directriz 2).
 - a. En la Web del título está disponible:
 - i. La [Normativa de la UCA](#)
 - ii. El procedimiento [P04 - PFM08 Procedimiento de Trabajos Fin de Grado y Máster del Grado de Medicina](#), que incluye de una manera integral todos los aspectos necesarios para una adecuada gestión, desarrollo y evaluación de los TFGM , incluidos:
 1. El procedimiento para la elección del TFGM en el marco de la asignatura de Metodología de Investigación Biomédica (MIB) en 5º curso para realizar el proyecto de investigación, aun cuando se puede cambiar al inicio de 6º curso. Esta asignatura, así como Bioestadística, Historia de la medicina y Epidemiología preparan de manera adecuada a todo el alumnado para la elaboración, presentación, defensa y evaluación de los trabajos. En nuestra memoria queda recogido que para la presentación y defensa del TFGM es indispensable tener superadas el resto de las asignaturas del título, por lo que es necesario tener superadas estas asignaturas previamente.
 2. Los tipos de TFGM
 3. La referencia a que el listado de temas se oferta en el marco de la asignatura MIB
 4. El procedimiento para asegurar la idoneidad del profesorado que supervisa (tutores/as) y evalúa (tribunales) los trabajos (Subcriterio 4.4. Directriz 1), definiendo el perfil de los tutores, quedando regulado los profesores o investigadores que pueden serlo y, siendo necesaria la conformidad del Departamento mediante firma de acuerdo estudiante-tutor/a- director/a del departamento.
 5. Todos los aspectos relacionados con la evaluación de los TFGM por medio de los tribunales nombrados por los Departamento incluida la revisión de la calificación.
 6. Los indicadores de calidad y las evidencias para el seguimiento y evaluación del procedimiento
 7. Un detallado cronograma del procedimiento

8. Un esquema de la Estructura del trabajo, Normas para los autores y consejos de Buenas prácticas
9. Impresos de Acuerdo Estudiante - Tutor/a - Departamentos de notificación de realización del trabajo, de Solicitud de Defensa y evaluación del trabajo, de rúbricas de evaluación del tutor y del tribunal evaluador y de Acta de evaluación final
- iii. [Información de que las plantillas de documentos](#) están disponibles en el Campus virtual del TFGM
- iv. [Acceso a dicho Campus virtual](#)
- b. En el Campus Virtual del TFGM el alumnado, además de lo anterior y los habituales recursos de comunicación docente, tiene disponible:
 - i. Criterios y Rúbricas de Evaluación
 - ii. Sección para el Registro del TFGM y acuerdo Estudiante - Tutor -Departamento
 - iii. Sección para la gestión de la Solicitud de Presentación y Defensa
 - iv. Sección para la Gestión de la Presentación y Defensa - Tribunales
 - v. Sección oculta para el alumnado específica para Tutores y Profesorado Evaluador de los Tribunales
 - vi. Instrucciones y documentación de apoyo para la realización del trabajo:
 1. Sección para el Comité de Ética e Investigación - Aspectos éticos y legales
 2. Desarrollo de contenidos de apoyo en general
 3. Convocatoria y de actividades de seminarios y talleres de apoyo sobre diseños, búsqueda bibliográfica, metodología, análisis estadísticos, interpretación y discusión de resultados, etc.

Obedeciendo al último [último informe de Seguimiento del título de la ACCUA de 20 de junio de 2023](#) se pedía hacer un especial seguimiento al indicador ISGC-P04-11 relativo Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFGM (ver en [cuadro de mando](#)) y en virtud de su resultado “medio-bajo” recomendaba el **Aspecto de mejora MedM09** “Se recomienda analizar los sistemas de elección y selección del TFGM”. En relación con ello podemos señalar que este aspecto de mejora parecía haber sido resuelto en virtud de las evidencias de revisión de todo el procedimiento de TFGM antes citado y la evidencia de que valor del indicador para el curso 22-23 había subido muy significativamente hasta 3.5 el curso 22-23 (+ 0.3 Meta 3.2), situándonos significativamente por encima de la media de la UCA que es 3.17. Nos enfrentamos en el curso 2023-24 a una considerable disminución del indicador mencionado anteriormente (2.51), por debajo de la meta establecida por el centro y que denota una debilidad. La explicación encontrada fue la participación en las encuestas de satisfacción, que en el curso 2023-24 se acercó al 20%, muy por encima del 10.81% obtenido en el curso 2022-23. En el curso 2024-2025 este indicador aumentó considerablemente aún manteniendo los niveles de respuesta a las encuestas, siendo de un 3.16 considerado dentro de la meta establecida (3.2) y +0.65 puntos por encima al curso anterior.. En este caso y tras el paso de un curso más este aspecto puede considerarse solucionado.

3. No se requieren **complementos de formación** en nuestro título (Subcriterio 3.3. Directriz 3)

4. No existe **alumnado afectado por las [normas de permanencia](#)** desde la renovación de la acreditación en el curso 16-17 (Subcriterio 3.3. Directriz 4).

3.4 Los criterios de admisión, el perfil del estudiante de ingreso y número de plazas son adecuadas y se ajustan a lo establecido en la memoria del programa formativo.

En relación con el [Número de estudiantes de nuevo ingreso](#) se registra un aumento autorizado por las autoridades competentes.

En relación con el **perfil de los estudiantes de nuevo ingreso** (Subcriterio 3.4. Directriz 2) y **criterios de admisión** (Subcriterio 3.4. Directriz 3), debemos indicar que la memoria verificada no establece perfil específico, siendo los criterios de admisión los genéricos que se establecen legalmente para el acceso a la Universidad. La no existencia de perfil específico no ha generado disfuncionalidades en el desarrollo de la titulación. No existen pruebas de acceso específicas (Subcriterio 3.4. Directriz 2).

Como lleva siendo habitual en los últimos años en los que las notas de corte son altísimas (entre el 13.00 y 13.4), [el perfil de ingreso de nuestros estudiantes](#) (Subcriterio 3.4. Directriz 2), evidenciada por el indicador ISGC-P04-03, es doble: aquellas personas que acceden desde Bachillerato que en el curso 2024-25 fue de un 70.3% (70.52% en el curso 2023-24) y aquellas que acceden desde Ciclos Formativos de Grado Superior en torno al 12.2% (12.14% en el curso 2023-24), la inmensa mayoría procedente del bachillerato de Ciencias y tecnología y los Ciclos formativos de la rama sanitaria. Durante el desarrollo de la docencia no existen grandes diferencias entre los resultados de una y otra población, siendo sensiblemente menores en la segunda. No se ha manifestado por el profesorado carencia o deficiencias docentes previas que generan problemas habida cuenta de la necesidad para todo el estudiantado de cursar y superar con nota alta para acceder de matemáticas, química y biología previamente. Por otra parte, se va observando en los últimos años una reducción progresiva del número de matrículas de hombres con respecto al de mujeres, a buen seguro debido a los mejores resultados en PeVAU de la población de mujeres; aunque también es posible que la feminización de los estudios sanitarios haya llegado también al grado de medicina, algo que hace 10 años no era una realidad. Otros grupos minoritarios corresponden a traslado de expediente (1.2%), estudiantes procedentes de otros sistemas miembros de la Unión Europea o con convenios (1.7%), mayores de 25 años (2.9%), mayores de 45 años (0.6%), o bien otras procedencias (9.3%). Todos estos datos siguen la misma tendencia que en cursos anteriores.

En cuanto a los **tamaños de los grupos de actividades de docentes** (Subcriterio 3.4. Directriz 4), está disponible en la [Planificación anual de enseñanzas](#) de nuestras web, en concreto en las [programaciones docentes](#) y los [horarios de las asignaturas](#), el siguiente número de estudiantes en función de cada tipo de actividad considerando los 140 estudiantes indicados en la memoria:

- Clase teórica: 1 grupo 140 estudiantes
- Seminarios: 5 grupos 28 estudiantes en 1º y 2º cursos y 6 grupos 14 estudiantes en 3º a 5º cursos
- Talleres: 10 grupos 14 estudiantes en 1º y 2º cursos y 12 grupos 12 estudiantes en 3º a 5º cursos
- Prácticas clínicas o sesiones clínicas: grupos de entre 1 y 3 alumnos

Los **indicadores para los títulos** de grado de los últimos años relacionados con este subcriterio se encuentran disponibles en el ANEXO 1 y en el cuadro de mando de este autoinforme y en el [Sistema de Información de la UCA](#). En relación con ello debemos informar lo siguiente:

1. **SGC-P04-16: Tasa de adecuación del título** (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción). En nuestro caso esta tasa no aporta valor relevante, habida cuenta de la elevadísima nota de

corte de acceso a nuestra titulación (13.291 en la última adjudicación). Todo el alumnado que accede ha elegido el título como primera opción, pero ciertamente cada cual en su universidad de origen. De todas maneras, y pese a la no relevancia de este indicador en nuestro caso, en el curso 2023-24 se alcanzó un valor del 62.34% y en el curso 2024-25 alcanzó un 62.63%, valores muy similares.

2. **ISGC-P04-17: Tasa de ocupación del título** (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta). El dato de ocupación de todos los años debe ser 100% habida cuenta de la nota de corte existente, siendo el de este curso 24-25 de 98.97%, por encima de la meta del Centro (95%). Los valores inferiores o superiores al número de plazas ofertadas, son debido a los problemas suscitados en el distrito único y la no existencia de un distrito único en el estado español, lo cual no se dio en este caso. Cuando se cierra el número de estudiantes en Andalucía aún siguen existiendo alumnos que hacen traslado de matrícula a otras universidades españolas ya que obtuvo plaza en otra de mayor preferencia en Andalucía o España y renunciará a su matrícula, sin posibilidad de que otro alumno ocupará su plaza. Sabemos que la nota de corte en todo España es igual de alta y la gran mayoría del alumnado suele solicitar acceso en todas las universidades españolas.
3. **ISGC-P04-18: Tasa de preferencia del título** (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas), un valor tan alto de esta tasa de 350% denotando el grado de interés por estudiar nuestro título y que se traduce en la citada nota de corte tan alta.
4. **ISGC-P04-19: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso.** Nuestro título tiene 6 cursos académicos y con la nota de corte tan altísima debería ocuparse el 100% de las plazas salvo los problemas de gestión antes citado no relacionados con nuestra universidad. Ocupándose el 100% de las plazas y siendo equilibrado el número de alumnos que salen por lo que entran, el máximo valor de esta tasa debería ser 16.66 %. El valor actual es de 19.14 % lo cual nos indica un valor muy aceptable de este indicador, ya que se puede considerar equilibrado hacia la baja el alumnado que deja el título con el alumnado ingresa o se traslada al mismo, teniendo en cuenta la relación entre la movilidad entrante y saliente.

3.5 La coordinación docente permite la adecuada planificación del programa formativo asegurando que los resultados de aprendizaje sean asumidos por el estudiantado.

La coordinación docente en nuestro título es **considerada a dos niveles**, en el ámbito de cada asignatura y en el ámbito de las asignaturas entre sí.

1. La coordinación en el **ámbito de cada asignatura**, se encuentra bajo la responsabilidad directa del profesorado coordinador de las asignaturas. El listado del profesorado coordinador con los que existe comunicación directa para la coordinación del título está permanentemente actualizado en la secretaría del centro.
2. La coordinación en el **ámbito de las asignaturas entre sí**, responsabilidad del equipo decanal y medido por el indicador ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente alcanzó para el curso 2023-24 un valor de 2.67 aumentando significativamente en el curso del presente autoinforme 2024-25 con un valor del 3.05 (por encima de la meta del centro 3.2). Esto denota un aumento de +0.38 puntos y siendo la segunda vez desde el curso 2018-19 que se alcanzan niveles superiores a 3, tal y como se puede ver en el [cuadro de mando](#). En el seno del equipo decanal la coordinación entre asignaturas es llevada a cabo por el responsable del seguimiento de los horarios que es el Vicedecano de Estudiantes, Títulos e Infraestructuras, siendo la herramienta principal de recogida de la información sobre incidencias el contacto directo con el alumnado mediante grupos de WhatsApp de delegados de curso y mediante la Oficina de Ayuda al Estudiante de Medicina. El profesorado y el PTGAS comunican sus incidencias a través del correo del

decanato.medicina@uca.es. La meta está fijada en un valor de 3.2 debido a que en este indicador el alumnado incluye en su valoración como aspectos negativos déficits coordinación interna de las asignaturas y los cambios de horarios sobrevenidos por problemas de horario más frecuente en profesorado clínico que se traslada de sus centros asistenciales (Jerez, Cádiz o Puerto Real) para impartir la docencia. Un indicador de ello a considerar es que en las diversas [reuniones mantenidas con el grupo de interés del alumnado](#) (En la sección sobre Transparencia...), dentro de las amplias y diversas opiniones manifestadas, nunca se ha manifestado por parte del alumnado opinión alguna de falta de coordinación de la docencia por parte del centro; sino más bien todo lo contrario, en virtud del fácil acceso y actualización permanente de los [horarios en la web](#) desde la página principal o en las pantallas de televisión de los pasillo o el traslado rápido a los mismos de los cambios de hora y espacio de determinadas actividad por problemas sobrevenidos. A pesar de haber superado el valor meta del indicador, siguiendo la propuesta del último informe de la ACCUA relaciona con esta subsanación implementaremos **acción de mejora AM9.24** Elaboración del procedimiento Específico en el Sistema de Garantía de Calidad dentro del [P04-PFM2 Procedimiento de planificación anual y desarrollo de las actividades docentes del Grado de Medicina](#) donde se incluye un documento de Buenas prácticas en la coordinación docente por parte del profesorado.

La **coordinación de las prácticas clínicas externas obligatorias (Rotatorio clínico)** es llevada a cabo de manera eficaz por el Profesor Responsable de esta asignatura con el apoyo del Vicedecano de estudiante, quien se responsabiliza de la distribución de los alumnos entre los servicios asistenciales y la asignación de los tutores correspondientes. Las actuaciones llevadas a cabo por este coordinador de prácticas al objeto de garantizar una docencia coordinada entre los tutores académicos y los tutores clínicos externos y la homogeneidad en la evaluación de dicha asignatura, quedan descritas con detalles y evidencias en el subcriterio 5.3. del presente autoinforme, junto con los resultados de los indicadores sobre los niveles de satisfacción del alumnado, los tutores académicos y los tutores del Servicio Andaluz de Salud.

En relación con este importante aspecto debemos informar que, durante el curso 21-22 y anteriores, fue analizado por el indicador SGC-P04-12: Grado de satisfacción de los tutores académicos con las prácticas externas realizadas por los estudiantes con un valor de 3.94 (meta 4) y a partir del curso 22-23 ([cuadro de mando](#)) será analizado por el indicador [ISGC-P04-PFM01 Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas clínicas \(practicum\)](#). El valor de este nuevo indicador ha sido de 4.8 (Meta 4) mejorando el valor del curso anterior. A pesar de ello, en el marco de otros Aspectos de Mejora y Subsanaciones del último informe de seguimiento de la ACCUA, mantenemos activa este aspecto de mejora MedM10 y se le asocia la acción de mejora AM1.24: Recogido la satisfacción de los tutores clínicos mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) y P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) a la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos (AC 06.03). En el caso del ISGC-P04-PFM04 el valor obtenido en el curso 2024-25 fue de 4.7 para sexto curso en referencia al rotatorio clínico, mientras que el valor obtenido mediante el R0 como media de todos los cursos que tienen prácticas clínicas fue de un 3.38, un valor en torno a la meta del centro pero que debe ser mejorado (3.5).

Para asegurar la correcta organización docente, esta asignatura (Rotatorio clínico) cuenta con **información específica en la web** y un **campus virtual** en la que están como participantes todos los tutores académicos (profesores asociados clínicos) junto con el alumnado. En el subcriterio 5.3 relativo específicamente a las prácticas externas se describen con más detalle las evidencias relacionadas con las prácticas clínicas.

Puntos Fuertes:

1. Aumento significativo del indicador ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente.
2. Aumento significativo del indicador ISGC-P04-PFM01 Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas clínicas (practicum).
3. Obtención de valores de satisfacción del alumnado con los tutores clínicos a través del programa R0.

4) PROFESORADO

En relación al Criterio 4, debemos constatar que en todos y cada uno de los Subcriterios que describimos a continuación, se ha tenido en cuenta las directrices y evidencias iniciadas en la guía, haciendo referencia explícita a las mismas allí donde corresponde.

A la vista del [informe final relativo al proceso de implantación del SGC](#) de nuestro centro, recibido el 3.10.2024 en el criterio referente al Personal Docente e Investigador se plantean varios aspectos de mejora señalados en el Criterio 2 y que como resumen puede apuntarse recomendaciones referentes a la mejora la sistemática de diseño, evaluación y revisión de acciones para mejorar la formación del profesorado así como también de métodos de innovación docente y usos de nuevas tecnologías (TIC); clarificar la información que el centro requiere para mejorar los procesos relacionados para la identificación de las necesidades del programa formativo, más allá de las encuestas de satisfacción; mejorar los mecanismos que permitan garantizar la utilidad de la información recabada para detectar las diversas necesidades del programa formativo; documentar la sistemática de análisis y seguimiento de la información que permite valorar la mejora de la calidad del profesorado; ampliar y posibilitar la evaluación del profesorado en el Programa Docencia-UCA; y finalmente, realizar propuestas de mejora de la información recibida por la aplicación del procedimiento de seguimiento de títulos del Centro que ayuden a la toma de decisiones. En cuanto al Programa Docencia-UCA mencionar que con fecha de 4 de noviembre del 2025, se convocó una nueva convocatoria de dicho programa y que desde el Centro se está fomentando la participación del profesorado en el mismo. Esta convocatoria corresponde a la primera fase del proceso haciendo un llamamiento a quienes cumplan con los siguientes requisitos “no se haya evaluado nunca y que cuente, al menos, con tres años completos de docencia a tiempo parcial en la UCA en relación al periodo de evaluación”. Los procesos de este programa son lentos y llevan un retraso considerable, con lo cual muchas veces aunque desde el centro se fomenta la participación de profesorado no suele ser muy concurrida.

4.1 El personal académico reúne el nivel de cualificación y experiencia (docente e investigadora) adecuado y se corresponde con el comprometido en la memoria del programa formativo.

El **personal académico** de la universidad se distribuye por áreas de conocimiento y departamentos, permitiendo que la universidad imparta el título objeto de evaluación con el profesorado que presenta el perfil idóneo para las materias que se imparten en el título, de acuerdo con su experiencia docente e investigadora en el área o áreas de conocimiento necesarias. En la memoria de verificación del título se presentó todo el personal académico disponible en los departamentos de la universidad con docencia en el título.

En relación al nivel de cualificación y experiencia docente e investigadora del profesorado es adecuado. En virtud de la directriz 4.1.1 se puede comprobar que se corresponde con lo comprometido en la memoria verificada. En la página web de nuestro Título, apartado [Personal adscrito al centro](#) se incluye tabla del personal académico y de administración y servicio asignado al título actualizado al curso 24-25. Además, se pueden observar los criterios individuales del

profesorado por área de conocimiento y asignatura haciendo especial referencia a evidencias como son el grado de doctor, quinquenios, sexenios y experiencia profesional clínica. Los méritos específicos de investigación del profesorado están disponibles en el [Portal de Producción Científica de la UCA](#) tanto de forma individual como en lo referente a grupos de investigación. De igual modo a través de ISGC-P05-01: Distribución y características del personal académico del título, específicamente en la Tabla: Evolución del Personal Académico del Título". Esta información está publicada en el S.I., apartado Indicadores SGC, Indicadores P05 se puede constatar la directriz 4.1.2. En la memoria vigente no existen convenios establecidos para el profesorado colaborador proveniente de otras universidades o centros de investigación (Directriz 4.1.3).

En relación con el personal PDI del centro, se puede puntualizar que:

1. El 65,6% de todo el profesorado, incluido los profesores asociados de ciencias de la salud y profesores sustitutos interinos, presentan el grado de Doctor, el resto presenta un nivel de Máster en su formación, lo cual consideramos un porcentaje bastante aceptable.
2. Los méritos docentes e investigadores (quinquenios y sexenios) adquiridos por el profesorado estructural que imparte docencia en el título ha aumentado en el curso 24/25 y son garantía del nivel de la calidad y experiencia necesarias para llevar a cabo correctamente la docencia asignada. (Directriz 4.1.2)
3. En el profesorado no estructural, también denominado sin vinculación permanente, se dispone de méritos suficientes según los criterios de ANECA y, por lo tanto, presenta un nivel de calidad y experiencia adecuado atendiendo a las directrices 4.1.1 y 4.1.2.
4. El número de profesorado asociado de ciencias de la salud y tutores clínicos se corresponden con la naturaleza del centro y la titulación del grado de medicina, donde el estudiante debe adquirir habilidades y competencias clínicas. Se evidencia de esta forma la directriz 4.1.2, en concreto el nivel de experiencia profesional que debe tener el título de Grado en Medicina al ser una titulación profesionalizante.
5. En virtud de estos datos, de las reuniones con las direcciones de los Departamentos, Vicerrectorado de Ciencias de la Salud y Vicerrectorado de Profesorado y Comisión de Contratación de la Universidad se evidencia que es necesario seguir aumentando el número de profesorado estructurales, principalmente el vinculado, a centros asistenciales, cuyas convocatorias se encuentran en el apartado de [personal de la Universidad de Cádiz](#). Actualmente ya se han resuelto un total de 6 plazas vinculadas:
 - PTUv Endocrinología HUPM Departamento Medicina y Cirugía
 - PTUv Pediatría HUPM Departamento Materno Infantil y Radiología.
 - PTUv Ginecología y Obstetricia HUPM Departamento Materno Infantil y Radiología.
 - PTUv Ginecología y Obstetricia HUPM Departamento Materno Infantil y Radiología.
 - PPLv Medicina Interna (Infeccioso) HUI Departamento Medicina y Cirugía.
 - PPLv Medicina Intensiva HUI Departamento Medicina y Cirugía

Además, hay 3 plazas en proceso de resolución (PTUv Pediatría, HUPM, Departamento Materno Infantil y Radiología; CUv Pediatría, HUPM, Departamento Materno Infantil y Radiología; PTUv Medicina Intensiva, HUI, Departamento Medicina y Cirugía). Por otro lado, se ha puesto en marcha la contratación de PDI a través de un programa pionero en la Comunidad Autónoma de Andalucía ([Programa María Castellano](#)) que también se ha resuelto, concretamente para las áreas de Microbiología y Medicina Preventiva. También se han resuelto plazas de PAD y 37 plazas de [Profesor Asociado en Ciencias de la Salud](#).

4.2 El personal académico implicado en el título es suficiente y su grado de dedicación es adecuado para llevar a cabo el programa formativo propuesto en relación al número del alumnado.

Como se ha indicado en el subcriterio anterior en la tabla de personal académico se incluye además del personal académico disponible el necesario en proceso de contratación que se ha gestionado con el Vicerrectorado de Profesorado por los departamentos con la participación del centro. Cada profesor/a imparte las horas docentes asignadas por los Departamentos en el marco del proceso de Planificación Docente del Vicerrectorado de Planificación. Los datos concretos sobre el profesorado de cada asignatura, el desglose grupal, la no atomización excesiva de la docencia que conduce a una dificultad de seguimiento de los contenidos por parte del alumnado; el nº de horas dedicadas a cada una de las asignaturas es acorde con la necesidad de adquirir las destrezas y competencias concretas detalladas en cada materia, se encuentran disponibles en [Sistema de Información > Apartado "Ordenación académica"](#).

4.3 La actividad docente del personal académico es objeto de evaluación, teniendo en cuenta las características del programa formativo, de manera que se asegure que el proceso de aprendizaje se desarrolle de una manera adecuada.

La Universidad de Cádiz, a través del Vicerrectorado competente, pone a disposición del profesorado oportunidades y mecanismos para continuar su formación y actualización en herramientas para la mejora de la docencia, investigación y gestión universitaria (<https://udinovacion.uca.es/>).

Anualmente, tras consulta y petición a los grupos de interés se diseña un catálogo de acciones formativas para el profesorado (<http://udinovacion.uca.es>).

Además, existen convocatorias para potenciar la innovación y mejora docente en el marco de las asignaturas con objeto de mejorar continuamente la manera de enseñar y la manera de aprender en la Universidad de Cádiz. Estas convocatorias son las siguientes:

- Convocatorias de Proyectos de Innovación y Mejora Docente (<http://udinovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente (<http://udinovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado (<http://udinovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (<http://udinovacion.uca.es>).

La formación del profesorado y su participación en proyectos de innovación docente se considera un aspecto clave en el proceso de mejora del título. Desde este enfoque, el seguimiento y evaluación de la actividad docente se articula a través de los siguientes procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad:

- [P05 Proceso de gestión del personal académico](#), éste permite estudiar el rendimiento del título en esta materia, incluyendo la satisfacción del alumnado con la docencia recibida.
- [P04 Proceso de gestión de los procesos de enseñanza-aprendizaje](#), en éste se evalúan indicadores de percepción, la coordinación docente.

La Universidad de Cádiz, de acuerdo con el artículo 127.1 de los Estatutos que establece que "todo Profesor será objeto de evaluación ordinaria, al menos cada cinco años y cuando así lo solicite expresamente", a través del Vicerrectorado competente en materia de profesorado, elabora y hace público un informe global de cada convocatoria del

procedimiento de evaluación de la actividad docente DOCENTIA, certificado en su diseño por ANECA: (<http://docentia.uca.es/>).

Del análisis de los indicadores relacionados con este subcriterio (cuadro de mando) podemos sacar las siguientes conclusiones:

- ISGC-P05-02: Participación del **profesorado en acciones formativas**. El valor de este indicador se ha mantenido con respecto al curso anterior, registrando un valor de 15.36% frente al 16% obtenido en el curso 2023-24. Se debe apuntar que, aunque seguimos encontrándonos por debajo de la meta del centro (20%), el incremento frente a años anteriores ha sido considerable y hemos seguido manteniendo ese aumento. Se debe tener en cuenta el elevado número de profesores con responsabilidad asistencial clínica que les hace difícil su participación en cursos disponibles de formación. Por este motivo se puede considerar una fortaleza.
- ISGC-P05-03: Participación del profesorado en **Proyectos de innovación y mejora docente**. El valor obtenido por este indicador en el curso 2023-24 alcanzó un 14% y en el presente curso 2024-25 se registró un considerable aumento, alcanzando valores de 18,77%, por encima de la meta del centro (10%). Además el incremento ha sido de +4,77 puntos siendo el valor más alto alcanzado hasta la fecha en el histórico de registros. Este valor puede considerarse una fortaleza, pero hay que seguir trabajando para fomentar la participación del profesorado en este tipo de acción.
- ISGC-P05-05: Porcentaje de profesores del título que han participado en las convocatorias del programa de evaluación de la actividad docente (Modelo DOCENTIA), ISGC-P05-06: Porcentaje calificaciones "EXCELENTES" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente y ISGC-P05-07: Porcentaje calificaciones "FAVORABLE" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente. En lo referente a estos indicadores de participación del profesorado convocatorias del **programa de evaluación de la actividad docente** (Modelo [DOCENTIA](#)) se mantiene, más significativa en el porcentaje calificaciones "EXCELENTES" (66.67%) que por razones obvias se correlaciona con el porcentaje de "FAVORABLES (Subcriterio 4.3 Directriz 1).

El análisis del indicador [P05-PDI-INNOVACIÓN-FORMACIÓN-DOCENTIA](#) refleja lo anteriormente mencionado.

Se debe destacar que según lo recogido en las reuniones de los grupos de interés se apuntó que la oferta formativa era algo reiterativa, por lo que algunos profesores activos en estas cuestiones se ven desmotivados para realizar los cursos, sumado a la falta de tiempo para poder hacer este tipo de actividad en aquellos profesores que tienen labores asistenciales. Esto apunta a ser un tema que se debe de tratar para generar cursos más interesantes o con un perfil dirigido más específico.

Anteriormentes, en el citado [último informe de Seguimiento](#) la ACCUA indica los siguientes **Aspectos de mejora**:

- **MedM12** "Se recomienda fomentar la participación del profesorado en el programa de evaluación docente".
- **MedM13** "Se recomienda fomentar la participación del profesorado en acciones de formación e innovación docente".

Para solventar estos dos aspectos de mejora se establece la Acción de Mejora **AM11.24** "Elaboración, aprobación e implementación del procedimiento específico del centro [P05-PFM1 Unidad para el Apoyo en la acreditación, formación e innovación del profesorado](#), que además de apoyar, analice y presente informes sobre todos los aspectos del profesorado" (Subcriterio 4.3 directriz 2). Esta acción de mejora se da por resuelta, al aprobarse e implementarse dicho

procedimiento. Al haber tenido buenos resultados y varias fortalezas se pueden considerar como aspectos resueltos. En el curso 2024-25 se ha brindado soporte a varios profesores que han conseguido diversas acreditaciones.

4.4 Disponibilidad de criterios de selección y asignación de los TFGM.

En Criterio 3, el Subcriterio 3.3 Directriz 2, durante el curso 22-23 se ha actualizado e integrado toda la normativa dispersa del TFGM en P04-PFM08 Procedimiento de [Trabajo Fin de Grado y Máster del Grado](#) (TFGM). Dicho documento recoge de manera clara:

1. El procedimiento para asegurar la idoneidad del profesorado que supervisa (tutores/as) y evalúa (tribunales) los trabajos. Se establece el perfil del profesorado tutor definiendo los puestos de trabajo de las personas que pueden ejercer de tutores de TFGM: *Podrán ser tutores académicos de los TFGM profesores de las áreas con docencia en el plan de estudios del título, tutores clínicos, profesores de otras áreas relacionadas con el título, investigadores del INIBICA, o investigadores/profesores de instituciones públicas o privadas que habitualmente participan, atendiendo, en la medida de lo posible, a las preferencias expresadas por el tutor y en su caso por el alumno. La tutorización de los trabajos podrá realizarse como máximo por dos tutores. Cuando los tutores no sean profesores de las áreas con docencia en el plan de estudios o tutores clínicos en el marco del convenio UCA-SAS, deberán verse acompañados por un segundo tutor que corresponderá al área a la que esté adscrito el trabajo.* (Subcriterio 4.4. Directriz 1).
2. La imprescindible conformidad del departamento con el inicio de los TFGM, habida cuenta que después nombrará los tribunales de evaluación (Subcriterio 4.4. Directriz 1).
3. El procedimiento para la oferta de trabajo por parte de alumnado y profesorado en el marco de la asignatura Métodos de Investigación en Biomedicina de 5º curso. (Subcriterio 4.4. Directriz 3).
4. Garantiza la igualdad de oportunidades y el trato homogéneo y justo a la totalidad del estudiantado (Subcriterio 4.4. Directriz 3).

Históricamente el indicador ISGC-P04-11 relativo Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFGM había sido centro de atención debido a que el [último informe de Seguimiento del título de la ACCUA de 20 de junio de 2023](#) (tratado en el autoinforme 21-22), valoraba como “medio-bajo” el resultado (2.62) del indicador y recomendaba aspectos de mejora (**Aspectos de mejora MedM09** “Se recomienda analizar los sistemas de elección y selección del TFGM” y **MedM14** “Se recomienda analizar las causas de la baja satisfacción de los estudiantes con el proceso de selección y elección del TFGM) que fueron solventados y se dieron por resueltos en los siguientes cursos. Sin embargo, en el curso 2023-24 esta fortaleza no puede ser considerada como tal, puesto que el valor del indicador disminuyó considerablemente a un valor de 2.51. En el curso referente a este autoinforme (2024-25) el valor registrado asciende a un 3.16, muy por encima del valor obtenido en el curso anterior y alcanzando la meta del Centro (3.2). Cabe destacar que el porcentaje de respuesta a la encuesta fue similar a la del año anterior, por lo cual es un valor válido y considerado una fortaleza.

4.5 En su caso, adecuación del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones.

El Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas académicas clínicas (Subcriterio 4.5 Directriz 1) externas está compuesto por un total de 1217 tutoras y tutores clínicos cuya función y demás aspectos está regulada mediante el [Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio](#), por el que se establecen las bases generales del régimen

de concertos entre las Universidades y las Instituciones sanitarias y mediante [Protocolo de Acuerdo entre la Consejería de Salud y Bienestar Social, la Universidad de Cádiz y el Servicio Andaluz de Salud](#). El perfil del profesorado viene definido de manera clara en la normativa y corresponde a Facultativos Especialistas de Área o Médicos Internos Residentes a partir de R2 (segundo año). El listado de los [1217 tutoras y tutores](#) con los datos requeridos está incluido en la tabla correspondiente habilitada en nuestra página web.

Para supervisar las prácticas clínicas se cuenta con un [programa informático R0 medicina](#) en el que el tutor/a dispone del listado de estudiantes (máximo 1 aunque en algunos casos podrían ser 2) a los que tiene que supervisar y realizar el seguimiento práctico, en el mismo programa realiza la evaluación del alumnado basado en la aducción de habilidades. Esto permite que el tutor/a disponga de un adecuado número de estudiantes durante el curso y se establezca un reconocimiento de horas de docencia práctica al tutor/a.

A dicho programa se puede acceder con los siguientes perfiles: Supervisor/a, Coordinador de asignatura, Profesor Asociado de Ciencias de la Salud, Tutor/a y Estudiantes. Atendiendo a este perfil podremos encontrar:

Estudiante:

- Su periodo de prácticas clínicas personalizada para cada asignatura de las que se encuentra matriculado
- Competencias que debe adquirir en dichas prácticas clínicas.
- Tutor/a asignado para el desarrollo de las prácticas clínicas.
- Evaluación que recibe al finalizar el periodo de prácticas clínicas.
- Encuesta de satisfacción que realiza al tutor/a.

Tutor/a Clínico:

- Listado de estudiantes que debe tutorizar.
- Periodo de prácticas clínicas personalizado sobre su tutorización.
- Competencias que debe evaluar el estudiante.
- Check list para realizar la evaluación.
- Certificado por parte de la Universidad de las horas docentes de prácticas clínicas realizadas al finalizar el curso académico.

Profesorado Ciencias de la Salud (coordinación de la práctica clínica en su especialidad y hospital universitario):

- Listado de estudiantes que deben realizar las prácticas en su unidad de gestión clínica y sus periodos correspondientes.
- Listado de tutores/as disponibles en su unidad de gestión clínica para asignarlos a los estudiantes.
- Supervisión de las competencias que deben adquirir los estudiantes y evaluar los tutores
- Supervisión de la evaluación realizada por el tutor y posibilidad de realizar revisión de calificaciones
- Conocer la encuesta de satisfacción realizada a cada tutor/a clínica de su unidad de gestión clínica.
- Supervisión de las horas de docencia asignadas automáticamente por la aplicación en función del número de estudiantes tutorizados.

Profesorado Coordinador de asignatura (coordinación de toda la asignatura en todos los hospitales universitario):

- Listado de estudiantes que deben realizar las prácticas clínicas de la asignatura que coordina y su distribución por los períodos correspondientes y con su correspondiente tutor/a asignado previamente.
- Supervisión y decisión de las competencias que deben adquirir los estudiantes y evaluar los tutores.
- Supervisión de la evaluación realizada por el tutor y posibilidad de realizar revisión de calificaciones.

- Conocer la encuesta de satisfacción realizada a cada tutor/a clínico que ha desarrollado la docencia en la asignatura.
- Supervisión, edición y visto bueno de las horas de docencia asignadas automáticamente por la aplicación en función del número de estudiantes tutorizados.

Supervisor/a:

- Corresponde al director/a de Departamento con un perfil que le permite controlar y supervisar toda la aplicación.
- Corresponde al Vicedecano/a con Competencias en la distribución de grupos de prácticas y horarios.

Por cada asignatura, especialidad clínica y Centro asistencial existe un Profesor/Asociado de Ciencias de la Salud que coordina la práctica clínica de su centro asistencial apoyando y asistiendo tanto al estudiante como al tutor/a. Es la persona encargada de ir asignando en el Programa R0 los estudiantes.

4.6. En su caso, adecuación del perfil del profesorado que imparte enseñanza híbrida o virtual.

En el título no se imparten enseñanzas híbridas o virtuales, todas las asignaturas son presenciales.

4.7 El alumnado está satisfecho con respecto a la actuación docente del profesorado.

Este subcriterio es medido por el indicador ISGC-P05-04: **Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia** ([Cuadro de mando](#)) (Subcriterio 4.7 Directriz 1). Para el curso 2024-25 el valor de este indicador fue de 4.7 por encima del valor obtenido en el curso 2023-24 (4.6). Este valor se encuentra por encima de la meta del Centro (4.4) y por encima del de la UCA en general. Destacar nuevamente que el valor es significativo gracias al mantenimiento de los niveles de participación en las encuestas de satisfacción siendo esto una fortaleza y un reafirmamiento en que la estrategia adquirida para el curso 2023-24 de habilitar un campus virtual específico para las encuestas del grado, fue bien recibido y aceptado evidenciando un aumento en la participación. Sin embargo, es algo que debe ser trabajado más a fondo para conseguir una participación mayor.

4.8 El profesorado está satisfecho con el desarrollo del programa formativo

Este subcriterio es medido por el indicador ISGC-P07-03: **Grado de satisfacción global del PDI con la docencia** (Subcriterio 4.8 Directriz 1). Para el curso 2024-25 el valor del indicador fue 3.82 (Meta 3.5), muy similar al obtenido para el curso 2023-24 (3.89) (Subcriterio 4.8 Directriz 2). Se puede destacar que la tasa de respuesta a la encuesta, el presente curso 2024-25, fue de 12.54%, por encima de la meta del Centro (10%), siendo uno de los cursos (junto al 2022-23) donde los valores han sido más altos. Por lo expuesto se puede considerar como una fortaleza.

Puntos Fuertes:

1. Se ha mantenido la participación del profesorado en acciones formativas
2. Se ha aumentado la participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora Docente

3. Se ha mantenido un alto nivel de satisfacción con la docencia por parte del alumnado, en un grado significativo gracias al aumento de la participación en las encuestas.
4. Se ha aumentado la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción.

5) RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA

5.1. El título cuenta con la infraestructura y los recursos adecuados teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje. El alumnado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles. El profesorado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles.

La facultad de Medicina dispone de [aulas y laboratorios adecuados y convenientemente equipados](#) (Directriz 1). En autoinformes anteriores, se dejó constancia de la importante inversión de equipamiento realizada en la facultad, tras las obras de remodelación (infraestructura) realizada hace ahora 3 años. En la [web indicada](#) puede consultarse el número, la ocupación y la ubicación en el centro de **todas las dependencias docentes de la Facultad**, así como una galería de imágenes de los diferentes tipos de dependencias (Aulas, seminarios, talleres específicos, sala de estudios, sala de descanso, sala del profesorado, cafetería, patio central al aire libre, salón de grados, sala de juntas, decanato, áreas, departamentos, etc.). La Biblioteca de Ciencias de la Salud, de la cual se hablará más adelante, se ubica en un edificio distinto a unos 200 metros de la Facultad. Todas las dependencias que lo requieren, tienen el número de mesas y sillas suficientes para la ocupación máxima indicada, proyector con sonido o equipo de sonido para las aulas grandes, pantallas, enchufes, aire acondicionado para el desarrollo de las actividades formativas, teniendo en cuenta el tamaño de los grupos y las metodologías de enseñanza-aprendizaje empleadas. La sala de disección de Anatomía y más recientemente el laboratorio de medicina legal, son de reciente remodelación en aula y equipamiento. Con ello podríamos concluir que todo el equipamiento del centro se considera completamente actualizado, algo que a buen seguro será a medio plazo.

El título dispone de una sala de Estudios, sala del profesorado, espacios para realización de trabajos en grupo, áreas de descanso, patio, bar, etc., adecuadas al número de estudiantes (Directriz 2); laboratorios o espacios específicos para la realización de las prácticas adecuadas (número, tamaño, instrumentación) y/o de los medios necesarios para el desarrollo de todas las actividades formativas previstas (aulas de informática, etc.) (Directriz 3); [Biblioteca específica de Ciencias de la Salud](#) (Directriz 5) adecuadas al número de estudiantes y las características del programa formativo (número de puestos, fondos disponibles, sistema de acceso a los fondos bibliográficos, bases de datos, suscripciones a revistas de uso, suscripciones a ebooks docentes...).

El título cuenta con la dotación económica necesaria para la realización de las prácticas y del resto de actividades formativas previstas (Directriz 4), de una [plataforma virtual](#) de apoyo a la docencia. Existe un espacio para analizar el uso de la plataforma virtual por parte del profesorado y del estudiantado: En campus virtual en la columna de la izquierda > "Estadísticas" > Seleccionar el curso. Se muestran los accesos de docentes y de estudiantes, los correos recibidos y enviados, la participación en los foros, etc.; siendo posible la descarga del informe de uso del curso en pdf.

En cuanto a los indicadores de satisfacción (Directrices 7, 8, 9 y 10), el **grado de satisfacción de los estudiantes** es medido por el indicador ISGC-P06-03: Grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título ([cuadro de mando](#)), cuyo valor este curso 2024-25 fue de 4.24, alcanzando el máximo histórico y muy por

encima de la meta del Centro (3.8). Este aumento supone un incremento de +0.38 puntos con respecto al curso 2023-24, donde el valor alcanzado fue de 3.86 y lo que refleja una amplia fortaleza. Desde el 18-19 hasta el 2024-25 este indicador ha subido notablemente reflejo del importante esfuerzo económico y de gestión realizado los 5 últimos cursos han supuesto por tanto un aumento muy significativo, colocándose por encima de la media de la UCA. Esto es considerado **nuevamente una fortaleza**.

Como cabía de esperar y reforzando el análisis anterior, el **grado de satisfacción del profesorado**, medido por el indicador ISGC-P06-4: Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título ([cuadro de mando](#)), también ha aumentado pasando del 4.1 a 4.19, valor de por sí que también había aumentado significativamente del curso anterior y que se ubica por encima de la media (3.8) del centro.

A pesar de los buenos resultados el centro considera que se tiene que avanzar más en este campo, enfocado a los criterios del Sello Intencionalidad de Calidad, como el empleo de Simuladores clínicos, Equipamiento clínico actualizado, actualización de medios audiovisuales o la reforma y actualización de laboratorios que cumplen adecuadamente su función pero que están muy obsoleto. En el momento de la aprobación de este autoinforme están ya disponibles en la UCA la **subvención de la Secretaría de Estado del Ministerio de Sanidad** del 12 de 1.462.000 € relacionada con el aumento del 10 % sobre el valor de la memoria en el nº de estudiantes de nuevo ingreso. De ella, 225.000 € están destinados a gasto corriente y 1.27.502€ a equipamiento docente, partida con la cual el Vicerrectorado de Infraestructuras inició las gestiones necesarias para que durante el año 2024 se realizaron las siguientes actuaciones:

1. Renovación de los laboratorios docentes de Bioquímica y Biología Molecular, Microbiología y Fisiología.
2. Ampliación y dotación de mobiliario y ecógrafos a la Sala de Ecografía.
3. Creación de una nueva sala de Simulación Clínica y dotación del equipamiento y simuladores.
4. Creación de un nuevo seminario en la 4ª planta y dotación de medios audiovisuales.
5. Renovación de los medios audiovisuales de seminarios, talleres y aulas:
 - a. Instalación de pantallas de 98 o 100" en los seminarios 1.1, 1.2, 2.2, 3.1, 3.2 y 4.1 y los laboratorios de Bioquímica y Biología Molecular y de Microbiología.
 - b. Instalación en las aulas 2 y 3 de nuevos proyectores. Solo instalación debido a que los proyectores ya los tenemos.
 - c. Renovación de los medios audiovisuales y mobiliario de la Sala Cajal y el Museo Anatómico. Incluye medios audiovisuales y mobiliario.
 - d. Instalación de cámara en la sala de disección.
 - e. Instalación en la Sala de junta de 3 monitores móviles.
6. Sustitución puertas de los seminarios.
7. Instalación en la Sala de junta de 3 monitores móviles.
8. Reforma de todos los cuartos de baños del centro.
9. Renovación de 3 ascensores y estudiar que uno de ellos sea montacargas.
10. Instalación de cerraduras electrónicas en las dependencias que aún no las tienen.

Referente al anterior listado, destacar que ya se han completado varias de ellas y se está trabajando en las que quedan pendientes.

Además, siguiendo con los objetivos ODS se han instalado máquinas dispensadoras de agua.

5.2. En su caso, las acciones realizadas para favorecer la movilidad del estudiantado son adecuadas a las características del programa formativo. El alumnado está satisfecho con los programas de movilidad. Los coordinadores de movilidad están satisfechos con los programas de movilidad.

Los procedimientos sobre movilidad (Directrices 1 a 6) son gestionados en la actualidad en virtud de los procedimientos del [Vicerrectorado de Internacionalización](#), la implementación de nuestro procedimiento SGC la gestión de la movilidad **P04-PFM11** Procedimiento de [Movilidad de Estudiantes de Medicina](#), el cual ciertamente requiere una actualización que se incluye dentro de la acción de mejora MedM17 que se describe más adelante, y la información sobre la oferta de destinos, los convenios de movilidad, información al alumnado y asignación de destinos, procedimiento de acogida y gestión de apoyo está disponible en la pestaña "[Movilidad](#)" de la web de la facultad que es específica para ello y se accede desde la página sección de movilidad de la web de la facultad. En ella se encuentra disponible información general para estudiantes salientes y entrantes, ofertas de convenios, información sobre la acogida de estudiantes entrantes y salientes, procedimiento para la gestión de convalidación-reconocimiento de las asignaturas cursadas, carta al estudiante, aspectos organizativos estudiantes entrantes, cursos de idiomas, prácticas clínicas, oficina de ayuda al estudiante de medicina, etc.

El valor del indicador referente a este apartado es ISGC-P04-09: Porcentaje de alumnado que participa en programas de **movilidad** (Directrices 7 y 9) y los datos se pueden ver en el [cuadro de mando](#). A nivel de la movilidad internacional entrante el valor registrado ha sido de 4.29%, algo por debajo al registrado en el curso anterior (4.71%). En el caso del internacional saliente este valor se encuentra en 3.52% para el curso 2024-25 y no se disponían de datos del curso anterior. En el caso de la movilidad nacional entrante el valor para el curso 2024-25 fue de 1.21% muy por debajo del 2.41% obtenido en el curso 2023-24; y en el caso de la movilidad nacional saliente aumentó de un 1.43% (curso 2023-24) a un 1.98% en el curso 2024-25. Todos estos valores se encuentran por debajo de la media del centro (10%), lo que indica que se deben hacer programas para fomentar la movilidad como hemos hecho otros años. Además, como medida para solventar este problema se han establecido nuevos convenios con otras Universidades, como por ejemplo la Universidad de Jaén, Almería, Autónoma de Madrid, Francisco de Vitoria (Madrid), Cardenal-Herrera-CEU (Valencia). En los informes de [movilidad nacional](#) y [movilidad internacional](#) de los coordinadores de movilidad se detallan las acciones que han tenido lugar durante el curso 2024-2025.

En cuanto al nivel de **satisfacción del alumnado con la movilidad** (Directrices 7 y 9), el indicador ISGC-P04-15 ([cuadro de mando](#)) ha aumentado considerablemente de un 3.71 registrado en el curso 23-24 a un 4.06 en el curso 2024-25, lo cual supone una significativa mejora (meta 3.5) que ya estaba encaminada en el autoinforme del curso anterior.

5.3. En el caso de que el programa formativo incluya prácticas académicas externas, se desarrollan de manera adecuada, dispone de plazas suficientes con convenios de cooperación educativos específicos para el título. El alumnado está satisfecho con las prácticas externas. Las personas externas que tutelan las prácticas, están satisfechas con las mismas.

El **Número de plazas de prácticas clínicas ofertadas** (Directriz 1), no solo en el Rotatorio clínico de sexto curso, sino en todas las asignaturas donde se plantea esta actividad docente, tiene plazas disponibles en todos los centros asistenciales, como puede evidenciarse en la [organización de las prácticas clínicas](#) del Rotatorio clínico y del resto de asignaturas clínicas. En ninguna de las [diversas reuniones con el grupo de interés del alumnado o BAUs](#) se ha manifestado que no se han podido realizar las prácticas por acumulación de estudiantes en los servicios. Ciertamente en asignaturas distintas a dicho rotatorio, existen determinados momentos en los que deben existir grupos de 2 o 3 alumnos (siempre que se cumpla la legislación vigente de no superar el número de 5 personas en las consultas), lo cual se minimiza en la medida de las posibilidades. Debemos recordar que en la memoria del título programar prácticas clínicas en centros asistenciales es solo obligatorio en el Rotatorio clínico de 6º, aunque se consideran muy necesarias y se programan en todas las asignaturas clínicas.

En la [página web de nuestro](#) centro en la ruta “CONOCENOS” > [Profesorado y PTGAS](#) están disponible todos los datos relativos al profesorado adscrito al centro incluido los tutores y tutoras de prácticas clínicas disponibles para la asignatura “Rotatorio clínico” y para el resto de las asignaturas clínicas. El número total de tutores clínicos es al día de la fecha de 1217. Estas prácticas externas se desarrollan el 100% en el **Servicio Andaluz de Salud** conforme al [Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio](#), por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las Universidades y las Instituciones sanitarias y [Protocolo de Acuerdo entre la Consejería de Salud y Bienestar Social, la Universidad de Cádiz y el Servicio Andaluz de Salud](#). Habida cuenta de la [regulación legal de estas prácticas clínicas disponible en nuestra web](#), **no procede un procedimiento específico del centro para la revisión de estos convenios** (Directriz 2).

Toda la **información disponible sobre este subcriterio** está disponible para el alumnado y profesorado en nuestra página web en la pestaña “Docencia” > [Prácticas Clínicas](#) y [Rotatorio Clínico](#). El número de plazas indicadas en dicho [ANEXO 3](#) que tiene capacidad de absorber los servicios clínicos supera el número de plazas de ingreso de la memoria y todos los Servicios clínicos están disponibles en los tres hospitales y centros de salud de la red, por lo que todos los resultados de aprendizaje relacionados programados pueden ser adquiridos (Directriz 1). La asignatura, además, cuenta con un Campus virtual de apoyo que ofrece toda la información al alumnado y a los tutores académicos para la correcta organización.

El título dispone de un [procedimiento de asignación de las prácticas externas](#) (Directriz 3). Los tutores clínicos y su capacitación con su perfil de capacitación están indicados en el [ANEXO 3](#). El número total de tutores y tutoras clínicos es de (Directriz 4). La designación de los tutores clínicos (Directriz 5) está regulada por los citados [Real Decreto](#) y [protocolo](#) contando además, desde el curso 22-23, de tres procedimientos específicos para la correcta asignación de tutores (Directriz 5) y para establecer los procedimientos de coordinación (Directriz 6):

- P04-PFM03 Procedimiento de [Distribución del alumnado del Grado entre los Hospitales y los Grupos de prácticas](#)
- P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) del Grado
- P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) del Grado

En relación con la **coordinación de prácticas** en el informe de la ACCUA previo al [último de la ACCUA de junio'23](#) constaba aún pendiente de resolver la **Recomendación 2** “Se recomienda mejorar los procedimientos de coordinación con los tutores de prácticas clínicas para garantizar que conocen las competencias que deben alcanzar los alumnos durante dichas prácticas y que la evaluación refleje el grado de adquisición de dichas competencias”, esta recomendación se mantiene en el citado último informe de la ACCUA como **Aspecto de mejora MedM10**, ante la cual se plantea la antes citada **Acción de mejora AM1.24**: “Recoger la satisfacción de los tutores clínicos mediante el programa R0-Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) y P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) (Revisar numeración del Indicador) a la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos. (AC 06.03)”. En la modificación de este procedimiento se incorporará todo lo **relacionado con la presentación y evaluación de los resultados de las prácticas clínicas**. En cuanto a la recogida de la mencionada información, cabe destacar que el proceso de uso del programa R0 por parte del personal está siendo algo más lenta de lo que se preveía, por lo que este aspecto de mejora se debe mantener hasta que el proceso de recogida de información esté completamente instaurado. Nos obstante (Directriz 6) se dispone de un procedimiento específico para se continúan realizando las siguientes tareas:

1. **Antes del inicio de las prácticas clínicas** de cada curso académico, el profesor responsable del rotatorio o asignatura y los coordinadores de cada bloque del rotatorio (profesores asociados de CC.de la Salud que participan en la docencia práctica) ponen en común las rúbricas de evaluación.
2. Una vez registradas las **contrataciones de profesorado o en su caso el registro de tutores clínicos**, antes del inicio del curso, se dan las correspondientes instrucciones a éstos (para los 3 hospitales) por parte del profesor responsable de la asignatura o del rotatorio clínico, sobre los contenidos y valoración de las competencias clínicas de la asignatura bajo su responsabilidad, información que habrá de hacerse bajo la coordinación del Director del Departamento y del Profesor Delegado de la DG de Ciencias de la Salud para cada hospital.
3. En la **Oficina de Ayuda al Estudiante existe registro de todos y cada una de las incidencias** relacionadas. Los tutores cuentan con rúbricas de evaluación que conocen previamente y que aplicarán al alumnado en el momento de evaluar el bloque del rotatorio correspondiente. Antes las incidencias no ha habido necesidad de reuniones con el alumnado.
4. Desde el curso 22-23, momento de la elaboración del presente autoinforme, se emplea la **aplicación informática R0 Medicina para la gestión de prácticas del Rotatorio clínico** que emplean todas las Facultades de Medicina de Andalucía, salvo la de Sevilla que tiene una aplicación propia.
5. Toda la **documentación de apoyo al alumnado** está disponible en la web de la facultad en la pestaña de Docencia.

En cuanto a los resultados de los **indicadores de calidad relacionados con las prácticas clínicas** (Directrices 7, 8 y 9) ([cuadro de mando](#)) informamos que **Grado de satisfacción del alumnado** con las prácticas clínicas (Directriz 7) (Rotatorio clínico 6º curso) se mide mediante el indicador **ISGC-P04-PFM01** Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas clínicas (practicum), indicador nuevo que emplea una nueva encuesta diseñada para todos los prácticums de la UCA. El primer resultado del curso anterior (2023-24) fue ampliamente satisfactorio siendo de un 4.4, experimentando en el curso 2024-25 un importante ascenso desde ese momento a un valor de 4.8, por encima de la meta del centro (4) y superior al 4.4 obtenido en el curso 2023-24. En el informe la ACCUA, en la **Subsanación del criterio 2 MedS01** “Se deben realizar acciones para recoger la satisfacción de tutores clínicos, y de los estudiantes con la labor docente de los tutores clínicos externos”. Para su logro se afrontará la **Acción de Mejora AM6.24**: Recoger la satisfacción de los estudiantes con la docencia de los tutores clínicos mediante el programa R0 Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 25-26, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas clínicas](#) y P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) (AC 06.03). Se completó la acción de mejora gracias al programa R0 donde la satisfacción del estudiantado con los tutores clínicos fue de 3.38, quedando aún por resolver la recogida de la información sobre los tutores clínicos, tal y como se menciona en el apartado anterior.

Con respecto esto, al análisis del grado satisfacción de los tutores académicos (profesorado asociado de ciencias de la salud) y tutores de entidad colaboradora (tutores clínicos del SAS) (Directriz 8) no tenemos datos de los indicadores generales de la UCA **ISGC-P04-12**: Grado de **satisfacción de los tutores académicos** (asociados clínicos) con las prácticas externas realizadas por los estudiantes y **ISGC-P04-13**: Grado de **satisfacción de los tutores de las entidades colaboradoras** (tutores clínicos). En el [último de la ACCUA de junio'23](#) se recogen el **Aspecto de Mejora MedM21** “Se recomienda desplegar acciones para recabar la satisfacción de los tutores clínicos con las prácticas externas”, que está también relacionado con la **subsanación del criterio 2 antes citada MedS01** y con el **Aspecto de Mejora del criterio 1 MedM1** “Se recomienda publicar información sobre el grado de satisfacción de los **tutores clínicos** y empleadores”. Estas recomendaciones serán afrontadas por la **Acción de mejora AM1.24**: “Recoger la satisfacción de los tutores clínicos mediante el programa R0 Medicina, completando el despliegue del mismo en los cursos que restan para el curso 24-25, incorporando esto a los procedimientos P04-PFM04 Procedimiento de [Organización de las Prácticas](#)

[clínicas](#) y P04-PFM05 Procedimiento de [Gestión de los Tutores/as clínicos](#) a la luz del análisis de estos datos mejorar lo referente la coordinación, formación e información de los tutores clínicos (AC 06.03).

Estos dos indicadores **ISGC-P04-12** (satisfacción tutores académicos que son los asociados clínicos) y **ISGC-P04-13** (Tutores de entidades colaboradoras que son los tutores clínicos) serán sustituidos por los indicadores específicos del centro **ISGC-P04-PFM02** (Asociados clínicos) y **ISGC-P04-PFM03** (Tutores clínicos).

5.4. El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es adecuado y suficiente para el desarrollo del programa formativo y está satisfecho con el desarrollo del programa formativo/centro donde se imparte el título.

En cuanto al personal de apoyo representado en nuestra Universidad por el Personal de Administración y servicio, se incluye en las tablas de [personal adscrito al centro](#) (Directriz 1 y 2). El **PDI** está adscrito al centro y al título, si bien el Personal Técnico de Gestión Administración y Servicios (PTGAS), objeto de este subcriterio está adscrito al centro, aunque administrativamente lo está al Campus de Cádiz. En lo relacionado al apoyo en el desarrollo de las prácticas (Directriz 1), el personal dispone de laboratorio y realiza de manera adecuada su apoyo a la docencia.

El personal de la **Biblioteca** de Ciencias de la Salud y punto de información en Conserjería (Directriz 2), aunque existen, no se consideran personal adscrito a título y si al campus de Cádiz y por ello no ha sido incluido en la tabla del ANEXO 2 por indicación de las correspondientes instancias universitarias. El personal responsable de la **gestión de los departamentos** sí que están adscritos al centro (Directriz 3) por lo que también consta. El resto del personal de administración y servicios dedicado a labores de gestión administrativa (Directriz 3) se encuentra integrado el **Servicio de gestión del campus** de Cádiz y tampoco puede considerarse personal adscrito al centro y por lo tanto al título.

Para analizar el **grado de satisfacción del Personal de Administración y Servicios** (Directrices 4 y 5) se dispone del indicador **ISGC-P07-04**: Grado de satisfacción global del PTGAS con el Centro (3.86) el cual se mantiene estable en los datos de los cursos anteriores por encima de la meta y en valores similares a la media de la UCA (3.84). No existen datos de satisfacción del PTGAS con el título debido a que este personal no está adscrito a título y sí a centro, como se ha indicado previamente.

Para finalizar, debemos añadir que han quedado resueltas todas las incidencias relacionadas con el **Servicio de Consejería** el cual se puede evaluar ahora como excelente.

Puntos Fuertes:

1. Nuevamente el grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título, alcanzando el máximo histórico del valor.
2. Grado de satisfacción del PDI con los recursos materiales e infraestructuras del título.
3. Aumento de la satisfacción del alumnado que ha participado en redes de movilidad
4. Fomento de la movilidad nacional gracias a nuevos acuerdos con Universidades.

6) RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

6.1 Los resultados del proceso de aprendizaje alcanzados por el estudiantado se corresponden con el nivel MECES, son acordes con el perfil de egreso y con la memoria verificada.

Puede evidenciarse en la [nueva de la memoria](#) desde el curso 23-24 (código 0105), el nivel de correspondencia de las competencias y/o resultados de aprendizaje programados, corresponde con el [Nivel 3 \(Master\) MECES](#) de nuestro título (Directriz 1). Esto es debido la directiva Europea y su trasposición a la española de situar nuestro grado en el nivel de master, con 6 años de duración, 5500 horas de formación presencial, con resultados de aprendizaje con un nivel intermedio y no básico en el campo de la investigación y con ello la no necesidad de realizar un máster para acceder al doctorado. Esto puede objetivarse en la memoria vigente en la actualidad del título y en concreto en la [programación](#) de cuatro asignaturas de manera muy específica: Bioestadística, Epidemiología, Metodología de Investigación en Biomedicina y TFGM, las cuales incluyen resultados de aprendizaje alineados de manera clara con los [descriptor del nivel 3 MECES](#) (Directriz 1 y 2).

Esta correlación, también puede objetivarse mediante el análisis de las evidencias de las diferentes asignaturas seleccionadas, disponibles en cada una de las siguientes carpetas del Google Drive correspondiente. En cumplimiento de las evidencias requeridas en **estas carpetas o en la web se incluyen las siguientes evidencias:**

- De varias asignaturas (mínimo tres) obligatorias, del [TFGM](#) y del [Rotatorio Clínico-ECOE](#):
 - [Programaciones](#) de las asignaturas incluidas en la Guía docente del título con indicación de:
 - Profesorado
 - Competencias y Resultados de aprendizaje
 - Contenidos
 - Actividades formativas y su metodología
 - El sistema de evaluación con la ponderación y tipología de las distintas pruebas, incluida en su caso la evaluación continua.
 - Bibliografía
 - Selección de pruebas de evaluación del estudiantado de las asignaturas obligatorias, TFGM y la del Rotatorio Clínico - ECOE, en la ruta **antes indicada**, que cubren el espectro de calificaciones, incluidas las Rúbricas de Evaluación de los Tutores junto con Rúbricas del Tribunal evaluador de TFGM y las Rúbricas de Evaluación de los tutores del Rotatorio clínico.
- En el caso de las asignaturas obligatorias, recalcar que, y dentro de los requisitos de calidad del SIC y de la Acreditación Institucional, todas las asignaturas obligatorias de nuestra memoria verificada, deberán ser analizadas. Las asignaturas seleccionadas para el curso 2024-25 fueron: ANATOMÍA HUMANA II (20105005), HISTOLOGÍA ESPECIAL HUMANA II (20105010), BIOÉTICA EN MEDICINA (20105021), MEDICINA Y CIRUGÍA SISTEMA NERVIOSO (20105028), HEMATOLOGÍA (20105031), METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA (20105016), ROTATORIO CLÍNICO (20105050), TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER (20105051). Las evidencias de las asignaturas antes mencionadas se encuentran en el siguiente [enlace del UCA Drive](#).
- En el caso del TFGM, además:
 - El [proceso de elaboración y defensa de los TFGM incluida](#) su [normativa](#).
 - Los [criterios y procedimientos de asignación](#) de TFGM.
 - [Rúbrica de evaluación de los TFGM](#).
 - [Plantillas de todos los documentos relacionados incluida la citada rúbrica](#), organizadas en los relacionadas con la Fase de Asignación y la Fase de Presentación y Defensa, así como un [Modelo de Plan de Trabajo](#).

- Listado de TFGM defendidos y calificaciones en la del Google Drive según la ruta **antes indicada**.
- En el caso del Rotatorio Clínico, además:
 - Las memorias del rotatorio en la carpeta del Google Drive según la ruta **antes indicada**.
 - Listado de prácticas externas realizadas y centros > En la sección para las Prácticas clínicas en el apartado [2. Puesto de prácticas en centros asistenciales](#) .
 - Tutores internos ([Profesorado Asociado de Ciencias de la Salud en el Anexo 2](#) – Tabla Personal que imparte el título).
 - Tutores externos ([Tutores/as prácticas clínicas](#))

Se solicitó a los responsables de cada asignatura la remisión de las [evidencias documentales para su análisis](#), las cuales se encuentran disponibles en las carpetas previamente indicadas. Se procedió a la evaluación del cumplimiento de dichas evidencias, con especial atención a los sistemas de evaluación establecidos conforme a recomendación de la ACCUA en su último informe de seguimiento del título de junio de 2023 y en su Informe definitivo de Certificación del Sistema de Garantía de Calidad Implantado y el informe final relativos a la solicitud de participación de la Facultad de Medicina de la Universidad de Cádiz (Cod. 005 RUCT:11006589) en el programa IMPLANTA convocatoria 2023.

Los docentes de todas las asignaturas respondieron adecuadamente al requerimiento, permitiendo el análisis detallado de la documentación proporcionada. Tras la revisión de la información recopilada, se constató que todos los responsables de asignatura que participaron en el proceso cumplen con los sistemas de evaluación y procedimientos establecidos en la memoria académica vigente. Se considera necesario establecer un sistema que permita evidenciar de manera sistemática las actividades de formación continua desarrolladas a través del Campus Virtual. En este sentido, aunque es posible descargar los resultados de actividades como cuestionarios, actualmente no se dispone de un mecanismo que permita la recuperación integral de la actividad en su conjunto. En el contexto del Rotatorio Clínico, resulta imperativo recordar al estudiantado la obligación de preservar el material audiovisual empleado en el proceso evaluativo por un período mínimo de tres años, garantizando así su disponibilidad para eventuales requerimientos de verificación académica.

6.2. Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para certificar los diferentes aprendizajes reflejados en el perfil de formación y se adecuan a la memoria verificada.

Como se ha indicado con anterioridad, durante el curso académico 22-23 las asignaturas de los cursos 1º, 2º y 3º se planificaron e impartieron conforme a la última modificación de la memoria (código plan 0104), que corresponde a la integración de médico-quirúrgica de las asignaturas clínicas y su impartición anual, en cumplimiento de la **Recomendación 6 de Especial seguimiento de la ACCUA**. Esta modificación inició su implantación en el curso anterior (20-21) en primer curso. En el curso 23-24 se ha implantado de 1º a 5º curso la nueva modificación de la memoria (RD 822/2021) código 0105 (que sustituye a la Código 0104) aprobada por la ACCUA en junio'23 y ya en el curso 2024-25 únicamente 6º curso se encontraba con el plan antiguo (Código 103).

En el proceso de planificación del curso 20-21, se realizó una profunda revisión que [la carga horaria y tipología de actividades](#) docentes y los sistemas de evaluación de las asignaturas de la memoria hasta ese curso vigente (código 0103) y su correlación con las materias en las que se ubican, al objeto de planificar las actividades y los sistemas de evaluación de todas las asignaturas conforme a las modificaciones de memoria que le son de aplicación: curso a curso, las que se van agotando código 0103 y las nuevas que se van implantando con código 0104 (0105 desde el curso 23-24). Al realizar el estudio, se comprobó que desde el inicio de la implantación del título en el marco del Espacio Europeo de Enseñanza superior el año 2010 hasta ese momento, la [carga horaria y tipo actividad de los planes de casi todas las](#)

[asignaturas](#) no correlacionan con lo recogido para las materias de [la memoria del título](#), aunque sí respetaban la carga horaria total de actividades presenciales de las mismas y las 5500 horas de docencia recogida por la directiva europea. Tras conversaciones mantenidas con la Vicerrectora de planificación, se llegó al acuerdo de realizar lo antes posible, una nueva [modificación de la memoria](#) para adaptarla a la realidad y de paso al por entonces reciente RD 822/2022 (código de plan 0105) trabajo que se desarrolló durante el curso 21-22, se autorizó durante el curso 22-23 e inició su implantación en el 23-24. Además, con la nueva modificación se debió afrontar una más clara definición de la tipología de herramientas de evaluación, al objeto de poder atender de la mejor manera posible a **la Recomendación 13 de especial seguimiento de la ACCUA** de correlación de los sistemas de evaluación de las materias con los programados anualmente por las asignaturas integrantes de las mismas.

En este marco, el flujo de comunicación entre el Equipo decanal con el Vicerrectorado de planificación, el Servicio de Gestión de Calidad y títulos, la Comisión de garantía de calidad, los Directores/a de departamento y el profesorado responsable aumentó significativamente durante el curso 21-22 y se continuó durante el curso 22-23 al objeto de programar de manera adecuada de 1º a 4º para el curso 23-24. El complejo proceso administrativo de adaptación automática de los expedientes de todo el alumnado de 1º a 4º de la memoria código 0104 a nueva y definitiva memoria 0105 adaptada al RD 822/21, se realizó con el vicerrectorado de Estudiantes de manera adecuada.

Junto a ello, en el marco de la confección de los [programas de las asignaturas](#), a pesar de las deficiencias en este aspecto de la memoria vigente, se realizó un profundo estudio de los sistemas de evaluación de las asignaturas, y se trabajó con los directores de departamento la necesaria confección de los mismos acorde a lo recogido en la memoria, todo ello al objeto de subsanar la **recomendación 6 de especial seguimiento del último informe ACCUA** citadas en el subcriterio 3.1. Para ello se aprobó por parte de la Comisión de Garantía de Calidad 23-jun-20 unos [Criterios generales para la Validación de los programas y planes de contingencia de las Asignaturas](#). El curso siguiente fue necesario difundir además unas [instrucciones al profesorado al efecto](#).

Puede comprobarse en las [evidencias recogidas en el subcriterio 6.1](#) los enlaces de la web indicados anteriormente.

1. Las metodologías docentes y las actividades formativas son adecuadas para la consecución de los resultados de aprendizaje previstos en la Memoria verificada y los sistemas de evaluación permiten una certificación óptima del grado de consecución de los mismos (Directriz 1).
2. Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación reflejados en las programaciones de las asignaturas de la guía docente del título son los que efectivamente se implementan en el aula (Directriz 2).
1. El proceso de elaboración y defensa de los TFGMs es coherente con la [normativa interna de la Universidad de referencia y con el marco normativo general](#) (Directriz 3). Existe [un procedimiento específico referente a los TFGM propia del Grado en Medicina](#), aprobado el 26/04/2023 e incluido como procedimiento dentro del SGC fusionando la anterior normativa a la realidad actual y de gestión de los TFGM.
3. Existencia de sistemas de evaluación que garanticen una evaluación homogénea y adecuada de los TFGMs (Directriz 4).
4. Existencia de [criterios y procedimientos de asignación de los TFGM](#) (Directriz 5). Con la existencia de la asignatura de quinto curso, Metodología de la Investigación en Biomedicina" (MIB), se proporciona al estudiantado toda la información sobre el tipo de trabajos, áreas donde poder realizarlo, posibles tutores y finalmente se los orienta en el proceso de asignación.

5. Las prácticas externas del Rotatorio Clínico se desarrollan garantizando la adquisición de las competencias vinculadas a dicha asignatura y que los sistemas de evaluación de las mismas garantizan una evaluación objetiva y homogénea de la totalidad del alumnado implicado en dicha asignatura (Directriz 6).
6. Existen [criterios y procedimientos de asignación de prácticas externas](#).

En relación con este subcriterio el [último informe de Seguimiento del título](#) de la ACCUA de 30.6.23 recoge la **Subsanación MedS06** “Se deben garantizar que los sistemas de evaluación empleados en todas las asignaturas cumplen con lo establecido en las guías docentes, incluyendo pruebas dirigidas a valorar no solo conocimientos sino también la adquisición de competencias” y añade que “Según la información recogida en el autoinforme se ha llevado a cabo una profunda revisión de este aspecto; pero se mantiene esa recomendación hasta la adaptación final de todos los cursos”.

Desde la recepción de este informe de la ACCUA, desde junio de 2023 hasta el momento, el título ha estado sujeto al proceso de Autoevaluación y evaluación por el panel de expertos de la ANECA para la obtención del Sello Internacional de Calidad SIC y también para la obtención de la Certificación del Sistema de Garantía de Calidad (IMPLANTA). En el caso del SIC el [informe final definitivo positivo se otorgó en junio del 2024](#); en el caso del IMPLANTA, el informe final positivo se recibió el 03.10.24 con la consecuente Acreditación Institucional por parte del Consejo de Universidades del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades con fecha del 12.12.2024. En ese marco, se han tenido que recopilar, analizar y presentar evidencias que demuestren lo indicado en la subsanación de la ACCUA. Para solventar la subsanación al acabar el proceso de implantación de la nueva memoria, además de continuar con la **AM10.24** “Continuar revisando y corrigiendo en su caso las posibles desviaciones en cuanto a resultados de aprendizaje, contenidos, actividades docentes y sistemas de evaluación de los programas de las asignaturas respecto a la memoria”, desarrollaremos al AM13.24 “Se continuará de revisión de los sistemas de evaluación mediante los formularios y recogida de evidencias empelados marco del proceso de Autoevaluación para la Obtención del Sellos Internacional de Calidad SIC, para garantizar que los sistemas de evaluación aplicados cumplen lo establecido en las guías docentes, incluyendo las pruebas para la evaluación de resultados de aprendizaje tipo competencias”.

6.3 Los resultados de los indicadores académicos y su evolución se adecúan a los objetivos formativos del plan de estudios.

Del análisis de los siguientes resultados de los indicadores académicos (cuadro de mando) se demuestra que son coherentes con las previsiones globales realizadas en la Memoria verificada y sus excelentes resultados. Es de reseñar el altísimo porcentaje de alumnos que se presentan al **TFGM** cada curso académico. La **tasa de no presentados al TFGM** durante el curso 24-25 fue menor que el 10 %, ya que únicamente 6 alumnos no se presentaron al llamamiento en el momento de redacción de este informe. Las causas por las que este bajo número de estudiantes no se presentan al TFGM está generalmente relacionadas con haber dedicado el curso a superar asignaturas pendientes, ya que para presentarse y defender el TFGM es necesario tener el resto de asignaturas superadas, o asuntos laborales (enfermería y otras profesiones). Otro dato significativo es que prácticamente la totalidad de los alumnos que **superan el Rotatorio clínico se presentan al TFGM y lo superan**.

- ISGC-P04-01: **Tasa de rendimiento**. Consistente en la relación porcentual entre el número total de créditos ordinarios superados en el curso y el número total de créditos ordinarios matriculados en el curso. El valor de esta tasa para el curso 2024-25 ha sido de 86% frente al 87.30% del curso 2023-24. Si bien se ha experimentado una baja del indicador, por debajo de la meta del centro (75%), se lo considera una fluctuación normal dentro del indicador.

- ISGC-P04-02: **Tasa de éxito**. Consistente en la relación porcentual entre el número total de créditos ordinarios superados y el número total de créditos ordinarios presentados a examen. El valor de esta tasa para el curso 23-24 ha sido de un 91.10% experimentando una ligera bajada en el curso 2024-25 (89.7%). Siendo el resultado esperado en la memoria verificada del 85%, se considera este resultado una **fortaleza**.
- ISGC-P04-03: **Tasa de evaluación** (también denominada Tasa de presentados). Consistente en la relación porcentual entre el número total de créditos ordinarios presentados a examen y el número total de créditos ordinarios matriculados. El valor de esta tasa para el curso 2024-25 ha sido de 85.9% muy parecida a la obtenida en el curso 2023-24 (95.80%). Aun no existiendo resultado esperado en la memoria verificada o meta, se considera este resultado una **fortaleza**.
- ISGC-P04-04: **Tasa de abandono**. Consistente en la relación porcentual entre el número total del alumnado de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título de grado el curso académico que acaba de finalizar y que no se han matriculado ni en ese curso académico ni en el anterior. El valor de esta tasa para el curso 2024-25 fue 15% frente a un 13.8% en el curso 23-24. La meta indicada en memoria verificada del 30%. Se considera una **fortaleza** debido a esta notable disminución que se ha mantenido en los últimos cursos.
- ISGC-P04-05: **Tasa de graduación**. Consistente en la relación porcentual del alumnado que finaliza la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más, en relación a su cohorte de entrada. El valor de esta tasa para el curso 2024-25 fue de un 71.30% mientras que en el curso 2023-24 ha sido del 77.60%. El resultado esperado en la memoria o meta verificada es del 48 % por lo que se considera este resultado una **fortaleza**.
- ISGC-P04-06: **Tasa de eficiencia**. Consistente en la relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios en los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado curso académico (créditos superados desde el inicio del título) y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse (créditos matriculados, contando repeticiones, desde el inicio del curso). El valor de esta tasa para el curso 2024-25 ha sido del 94.1% frente al 93.50% obtenido en el curso 2023-24, aumentando el valor desde los cursos anteriores. Teniendo en cuenta que el resultado esperado o meta en la memoria verificada del 80% se considera este resultado una nueva **fortaleza**.
- ISGC-P04-07: **Duración media de los estudios**. Consistente en la relación entre el número total de años en los que han estado matriculados el conjunto de graduados de un determinado curso académico y el número total de graduados en dicho curso académico. El valor de esta tasa para el curso 2024-25 ha sido de 6.1, valor idéntico a los últimos tres cursos académicos precedentes. Se considera este resultado una **fortaleza** más, habida cuenta que la gran mayoría de los estudiantes acaban lo hacen en los 6 años que dura el título.

Las fortalezas expresadas fruto del análisis de todos estos indicadores son expresión de la elevada nota de la PeVAU de corte acceso al título. El perfil del alumnado en general es de una persona con vocación médica, inteligente, responsable y con mucha capacidad para una fuerte dedicación con los estudios.

Además, en el siguiente enlace disponible en la página web del centro se incluye la información requerida sobre las calificaciones globales del título y por asignaturas y tipo de enseñanza (toda es presencial).

6.4 El título dispone de indicadores para analizar el grado de satisfacción del estudiantado con cada asignatura, así como con el programa formativo.

Los **informes generales del grado de satisfacción del estudiantado con la docencia universitaria** están publicados en el Sistema de Información de la UCA, siendo todos ellos públicos excepto los informes individualizados del profesorado.

Según el artículo 2.4 del Reglamento UCA/CG09/2022, de 26 de septiembre, sobre la **evaluación de la satisfacción del estudiantado con la docencia recibida**, el Decano de la Facultad de Medicina, tiene acceso a todos los informes de resultados del grado de satisfacción con la docencia de todo el profesorado que imparte docencia en los títulos del centro. Los informes están publicados en el Sistema de Información de la UCA, siendo todos ellos públicos excepto los informes individualizados del profesorado. La ruta de acceso dentro del sistema es la siguiente: [Sistema de Información de la UCA](#) > Indicadores SGC > Satisfacción con la Docencia > Resultados satisfacción de la docencia. Títulos.

No se dispone de **resultados de satisfacción con la docencia a nivel asignaturas**. No obstante, pero según lo antes indicado, poder contar desde el decanato con los datos relacionados con cada profesor, facilita la detección y el análisis de posibles casos de valoraciones claramente por debajo de la media, lo cual puede ayudar a generar líneas de apoyo individualizado al profesorado que lo necesite.

En relación con ello el [último informe de Seguimiento del título](#) de la ACCUA de 30.6.23 recoge la MedM22 “Se recomienda implementar acciones para recoger la **satisfacción de los estudiantes también por asignaturas**”. Habida cuenta que todos los títulos de la UCA estarán en la misma situación que el nuestro, se plantea la Acción de mejora **AM14.24** “Realizar las gestiones Servicio Gestión Calidad UCA para obtener resultados de satisfacción del alumnado por asignatura”. Cabe destacar que el proceso de evaluación del Sello Internacional de calidad en la que se pedía igualmente este nivel de satisfacción por asignaturas, tras la consulta realizada se nos indicó que podríamos presentar la satisfacción con la docencia de los tres profesores como más carga lectiva de la asignatura.

En el informe general de satisfacción del alumnado con la docencia universitaria del curso 2024-25 se indica una media de **valoración global de los estudiantes con la docencia** de **4.7** y en el curso 23-24 de **4.6**, evidenciando un aumento de 0.1 puntos, siendo la media de la UCA 4.4. No hay aspectos a valorar que se desvíe sustancialmente de la media.

En cuanto a la **detección y análisis de posibles casos de valoraciones individuales del profesorado claramente por debajo de la media**, siendo la media del título como se ha indicado de 4.7 y de la UCA de 4.4, se identifican un único profesor significativamente por debajo de la media con 2.7 de valoración. Ciertamente el profesorado con valoraciones muy bajas del curso pasado no suelen realizar la encuesta al siguiente curso, habida cuenta de que ya en el curso 24-25 se eliminó el período obligatorio para la realización de la encuesta de satisfacción. Es del todo imprescindible, como mejor recogido con anterioridad aumentar el grado de implicación del profesorado para que el alumnado participe y animarlos directamente dentro de los periodos obligatorios. En el presente curso, se ha difundido la convocatoria de encuestas y desde decanato se ha facilitado información y material de apoyo para que el profesorado participe activamente en las encuestas. Aún así, la CGC analizará la manera de proceder con los departamentos, responsables de la docencia, de cara analizar las causas y en su caso propiciar el apoyo necesario a este profesorado que le permita solventar estos grados de satisfacción del alumnado.

En cuanto al indicador ISGC-P07-02, Grado de Satisfacción global del alumnado con el título, indicar que para el curso 2024-25 obtuvo un valor 3.96 frente al 3.6 del curso 23-24, lo que significa un aumento de +0.36 puntos, rondando el máximo histórico (3.98 en el curso 2022-23), con la diferencia de que el número de personas que contestaron a la encuesta está en la meta del centro.

En cuanto a la [satisfacción profesor-asignatura](#), y al tratarse de información personal, se puede encontrar en la carpeta del Uca Drive referente al punto 6.4 en la tabla correspondiente: Biblioteca de documentos / IMPLANTA SGC v3.0 - GESTIÓN POR PROCESOS – MEDICINA / 07 Resultados / RSGC P07 Subcriterio 6.1 Resultados de aprendizaje asignaturas / 4 [Resultados satisfacción profesor-asignatura](#)

1. ISGC-P04-01: Tasa de rendimiento: 86 % frente al 75% meta prevista en memoria verificada
2. ISGC-P04-02: Tasa de éxito: 89.7 % frente al 85% meta prevista en memoria verificada
3. ISGC-P04-03: Tasa de evaluación: 95.90% frente 85% meta
4. ISGC-P04-04: Tasa de abandono: 15.2% frente al 30% meta prevista en memoria verificada
5. ISGC-P04-05: Tasa de graduación: 71.30% frente al 48% meta prevista en memoria verificada
6. ISGC-P04-06: Tasa de eficiencia: 94.10 % frente al 80% meta prevista en memoria verificada
7. ISGC-P04-07: Duración media de los estudios: 6.1 años frente a 7 de meta, cuando la duración mínima es de 6 años
8. Aumento del indicador ISGC-P07-02, Grado de Satisfacción global del alumnado con el título, alcanzando un valor muy positivo en el histórico.
9. Valoración global de los estudiantes con la docencia por encima de la meta y por encima de la media UCA

7) ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD

7.1. El título tiene los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del alumnado. El alumnado está satisfecho con los servicios orientación académica y profesional del alumnado.

El título, aunque no cuenta con un plan integrado denominado como tal para la orientación académica dirigida a su estudiantado, sí que realiza un conjunto de actividades dan respuestas igual que un plan integrado a estas necesidades del alumnado. Entre ellas se incluyen las [Jornadas de acogida](#); el “[Proyecto Acompañame](#)” consistente en la tutorización que los alumnos de cursos superiores llevan a cabo de los alumnos de nuevo ingreso; la orientación específica en movilidad de la mano de las coordinadoras de movilidad (Pestaña “[Movilidad](#)” de la web del centro) y la orientación académica general, de movilidad, de prácticas externas, de TFGM o de cualquier otro aspecto que resulte relevante para facilitar el desarrollo del programa formativo de la mano de [Oficina de Apoyo al Estudiante de Medicina](#) (Directriz 1) estructura dentro del procedimiento Específico del Centro P06-PFM01 Procedimiento de [Gestión de la Oficina de Ayuda al Estudiante de Medicina](#) (OAEm) con su indicador de medida de satisfacción que indicamos a continuación.

Los **indicadores válidos que miden la satisfacción del alumnado con la orientación académica** que se recogen de forma independiente mediante encuestas de satisfacción que requieren mejora en cuanto al número de respuestas recogidas (Directriz 3) y que se analizan a continuación (Directriz 4) son:

- ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica, cuyo valor del curso 2024-25 fue de un 3.53 frente al 3.12 del curso 2023-24. Esto denota un aumento notorio y por primera vez desde el curso 2022-23 supera la meta del centro (3.5), con la diferencia de que en el presente autoinforme el número de participantes en la encuesta ronda la meta (20%) mientras que en el curso 2022-23 la respuesta sólo fue de un 10%. De esta manera puede considerarse una fortaleza.

- ISGC-P06-PM01: Grado de satisfacción del alumnado con la Oficina de Ayuda al Estudiante de medicina (OAEm) con un valor para el curso 2024-25 fue de un 4.7 muy similar a la obtenida el curso 23-24 (4.8) considerándose excelente.

En lo referente a la **Orientación Profesional** (Directriz 2), el título cuenta con un [plan estable de orientación profesional](#), dirigido, de forma específica a los futuros egresados, que cuenta con la participación de profesionales o empleadores, en los que se analizan, tanto las salidas laborales, como las opciones existentes para ampliar sus estudios. En el marco del plan se han desarrollado dos Jornadas de Formación Profesional muy bien valoradas por el alumnado mediante las encuestas realizadas al finalizar cada una de ellas. [Este informe corresponde al FSGC P06-03: Informe de ejecución del Programa de Orientación Profesional del Centro](#). Cabe destacar que la actividad planteada referente a esta acción se debe realizar en el siguiente curso, ya que tiene carácter bianual y es por este motivo que el informe correspondiente se refiere al curso 2023-2024.

El indicador **válido que mide la satisfacción del alumnado con la orientación profesional**, el cual se recoge de forma independiente mediante encuesta de satisfacción estadísticamente significativas en virtud del número de respuestas recogidas (Directriz 3) y que se analizan a continuación (Directriz 4) es ISGC-P06-02: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional. El resultado de este curso 2024-25 fue de 3.3 frente al 3.03 obtenido en el curso 2023-24, presentando un incremento favorable y superando la meta del centro (3). En referencia a esta cuestión se puede ver el informe correspondiente, [FSGC-P06-02: Informe de ejecución del Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante \(PROA\) donde se detallan los mencionados programas](#).

7.2. Los resultados de los indicadores de empleabilidad de las personas egresadas son adecuados para las características de la titulación.

Como suele ser habitual en nuestro título los indicadores de empleabilidad de nuestros egresados están matizados por la necesaria formación especializada médica postgraduada y la alta necesidad de médicos en nuestro país.

- El **ISGC-P07-05: Índice de inserción profesional en cualquier sector profesional** (año de egreso) ha deparado para este curso académico un resultado del 3.39% no damos valor a tasa en nuestro caso porque el 100% de los egresados se incorpora al sector profesional sanitario en virtud de una tasa del 100% del indicador. Este curso este valor no adquiere relevancia puesto que la tasa de respuesta ha sido del 3.39% (4 alumnos de 118 egresados totales).
- **ISGC-P07-06: Tasa efectiva de inserción profesional en un sector profesional relacionado con los estudios realizados** (año de egreso). Muestra de ello es que recibimos periódicas ofertas de la Delegación Provincial de Salud para cubrir plazas de médicos inclusive solo Graduados sin Especialidad, que difundimos por WhatsApp entre nuestros egresados y cuyas plazas difícilmente se ocupan todas. Consideramos que el valor de 100 de estos indicadores no presenta especial relevancia en su relación con la calidad de la formación recibida, debido a la especial naturaleza de nuestro título profesionalizante y la necesidad de realizar la formación médica especializada remunerada MIR.

- **ISGC-P07-07: Tasa de autoempleo** (año de egreso) valor 0. La especial naturaleza de nuestro título profesionalizante y la necesidad de realizar la formación médica especializada remunerada, sin posibilidad de autoempleo, hace que el valor 0 de este indicador no represente especial relevancia.
- **ISGC-P07-08: Tasa de inserción con movilidad geográfica** (año de egreso). La especial naturaleza de nuestro título profesionalizante, la dispersión geográfica de nuestro alumnado y la necesidad de realizar la formación médica especializada remunerada con oferta de plazas en todo el territorio español por el Ministerio de Sanidad hace que el valor 75% de este indicador no represente especial relevancia.

7.3 Los perfiles de egreso fundamentalmente desplegados en el programa formativo mantienen su interés y están actualizados según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.

El perfil de los egresados de nuestro título al ser profesionalizante está regulado legalmente, por lo que será actualizado según legalmente esté establecido. En virtud del [Real Decreto 581/2017](#), de 9 de junio, la formación básica del egresado en medicina (Grado en Medicina), garantizará que la persona solicitante al finalizar sus estudios ha adquirido los siguientes conocimientos y competencias profesionales:

- a. Un conocimiento adecuado de las ciencias en las que se basa la medicina, así como una buena comprensión de los métodos científicos, incluidos los principios de medida de las funciones biológicas, de evaluación de hechos científicamente demostrados y de análisis de datos.
- b. Un conocimiento adecuado de la estructura, de las funciones y del comportamiento de los seres humanos, sanos y enfermos, así como de las relaciones entre el estado de salud del ser humano y su entorno físico y social.
- c. Un conocimiento adecuado de las materias y de las prácticas clínicas que le proporcione una visión coherente de las enfermedades mentales y físicas, de la medicina en sus aspectos preventivo, diagnóstico y terapéutico, así como de la reproducción humana.
- d. Una experiencia clínica adecuada adquirida en hospitales y centros de atención primaria bajo la oportuna supervisión, incluida la aptitud para una comunicación efectiva y respetuosa con el paciente y su entorno.
- e. Un conocimiento razonado de los principios de equidad y ética médica.
- f. Una capacidad de gestión de sus propios recursos diagnósticos y terapéuticos y los de la sanidad pública, así como un conocimiento suficiente de la normativa en el ámbito de la salud.

Para recabar información sobre necesidades o expectativas, así como sobre la satisfacción de los empleadores con las competencias adquiridas por los egresados durante sus estudios, la Facultad de Medicina facilitará la participación de este grupo de interés en las comisiones que estime conveniente, siendo aconsejable que se produzca ese encuentro una vez al año, dejando constancia del mismo. La información obtenida se utiliza para realizar los correspondientes análisis y valoraciones necesarios para el seguimiento de los títulos y de las estrategias de mejora del centro.

7.4 Los empleadores están satisfechos con la formación recibida por los egresados.

Según establece el **P07 Proceso de Medición de Resultados en su apartado c)** (https://ucalidatd.uca.es/wp-content/uploads/2022/03/P07-Resultados_08032022.pdf?u) relativo a recabar información sobre necesidades, expectativas y nivel de satisfacción de los empleadores con las competencias adquiridas por los

egresados, la Facultad de Medicina incorpora a la Comisión de Garantía de Calidad los Directores médicos de los tres hospitales universitarios de la provincia de Cádiz, facilitando con ella la participación de este grupo de interés en el Seguimiento de la Garantía de Calidad de la formación impartida. El grado de participación de los mismos es alto, siendo muy activa en lo referente a la calidad de las prácticas clínicas. Ciertamente en [Actas de la CGC](#) no se han recogido sistemáticamente intervenciones específicas relacionada con ello, por lo que desde este curso en adelante se incluirá una vez al año en el orden del día de esta Comisión, un punto específico relacionado con ello. En ella, se presentarán informes de reuniones con responsables de contratación de los distritos de salud de cara a analizar su grado de satisfacción con el desarrollo de su labor profesional de los recién egresados, antes de su incorporación al MIR. La información permanente aportada por estos responsables en esta comisión y en las reuniones se utilizará de manera permanente, como los demás grupos de interés del título, en el devenir de los trabajos de seguimiento de los títulos y de las estrategias de mejora del Centro.

En relación con ello la ACCUA en su último informe de seguimiento, como se ha indicado con anterioridad en los criterios 1 y 2 sigue considerando la **Subsanación MedS9** "Se deben aportar **indicadores de los empleadores.**" Como también se ha indicado para ello se podrá en marcha la antes citada **AM2.24**: Elaborar, aprobar e implementar el Procedimiento P07-PFM02 Procedimiento de Análisis de la Satisfacción de los Empleadores (AC 06.03, AC 06.04.2 y AC 06.18.1).

7.5 Los egresados están satisfechos con la formación recibida.

Antes que nada, debemos aclarar que los datos de los egresados de este autoinforme corresponden al año de egreso, por lo que en el marco de este autoinforme del curso 2024-25, en SGC nos indica de manera clara que debemos considerar al alumnado que acabó en el curso 22-23, por lo que no hay datos ni puede haberlo de los estudiantes que acabaron en el 24-25. Así queda recogido en el SGC de la UCA y por lo tanto en el de nuestro centro, no hay procedimiento específico en este caso. La ACCUA en su último informe de 20.6.23 en relación con este subcriterio incluye la Subsanación MedS08 "Se deben aportar datos válidos y continuos sobre la **satisfacción de los egresados**", y lo justifica por "aportar datos de egresados de manera irregular" con baja tasa de participación. A la luz de los datos y más actuales posibles datos que sobre egresados mostramos a continuación y que mostramos en el pasado autoinforme analizado por la ACCUA, consideramos que la falta de datos del curso 22-23 pueda ser la causa de la que la ACCUA considere que se aportan datos de manera "irregular". En lo referente a grado de participación, la especial naturaleza alumnado en la que prácticamente el 100% está en fase de estudio de la siguiente oposición MIR o incorporándose a sus puestos logrados, nuestra meta de participación de estos egresados se ha establecido se estableció en el 10%. No obstante, planteamos para ello la **Acción de Mejora AM07.24** "En el marco del análisis comparativo de las metas de nuestros indicadores con las establecidas por las Facultades con Sello Internacional de Calidad, estudiar la establecida para la participación del alumnado egresado en las encuestas de satisfacción y establecer nuestra meta en la media de las mismas. En caso estar por debajo de la misma, analizar la situación con nuestro Servicio de Gestión Calidad UCA y en su caso establecer Procedimiento Específico para la promoción de la participación de nuestros egresados".

Como sabemos para conocer el grado de satisfacción de los egresados con la formación recibida el título se dispone de los siguientes indicadores cuyos resultados del curso 24-25 ([cuadro de mando](#)) se analizan a continuación:

- ISGC-P07-01_03. Tasa de **respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados**. El valor de esta tasa para el año de egreso 22-23 es de 3.39%, muy por debajo de la alcanzada en la cohorte anterior (12.31%). Este indicador ha disminuído notablemente con respecto al curso anterior, ya que únicamente 4

egresados de un total de 118 realizaron la encuesta. Nuestra meta actual es del 10% con lo cual no se supera dicha meta y se deben ampliar los mecanismos para poder aumentar este indicador.

- ISGC-P07-09: Grado de **satisfacción de los egresados con los estudios realizados**. El valor de este indicador para el año de egreso 22-23 es de 4.25 frente al 3.33 obtenido en el curso 2023-24. Aunque se denota una amplia mejora esta puede deberse a la baja participación del alumnado en la encuesta de satisfacción. Aún así puede destacarse que está por encima de nuestra meta que es 3 y de la media de la UCA de 3.14.
- ISGC-P07-10: Grado de **satisfacción de los egresados con las competencias adquiridas en el título**. El valor de este indicador del año de egreso 22-23 fue de 3.25 continúa correlacionando como es habitual con el anterior indicador y siguiendo el mismo patrón que en cursos anteriores.

7.6 Se analiza la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación que ofrece la titulación y los recursos disponibles.

La sostenibilidad del título, entendida desde el punto de vista de **la capacidad del título de sostenerse o mantenerse en el tiempo**, está plenamente garantizada por los siguientes factores:

1. La **alta demanda social de médicos**, muy significativa en determinadas especialidades como la medicina de familia y comunitaria y otras. Eso se verifica mediante la dificultad de encontrar facultativos en determinadas especialidades y la necesidad de incorporar a profesionales de otros países. La convocatoria de ayudas económicas del Ministerio de Sanidad ya citada para aumentar hasta en un 15% el número de estudiantes por la que hemos una subvención de 1.462.000 € por un aumento del 10% en el número de estudiantes de nuevo ingreso con respecto a los 140 que constan en la memoria (14 estudiantes)
2. La también **alta demanda de personas que desean estudiar medicina**, datos que se ponen de manifiesto de manera evidente mediante la **tasa de preferencia del título de 350 %** y una **nota de corte de acceso** de 13.295 en curso 24-25 ligeramente más alta que en cursos anteriores donde se vió disminuida debido al aumento de plazas de acceso en gran parte de las facultades de España y la apertura de las facultades de medicina públicas de Almería y Jaén, además de la autorización varias facultades de medicina privadas.
3. El alto nivel de **implicación del profesorado con la titulación** no quedando en general plazas vacantes en las convocatorias de ocupación de plazas. El caso de la no ocupación de una plaza de Medicina preventiva y salud pública es una clara excepción. El alto número de tutores clínicos (1217) refuerza este análisis. Ciertamente es necesario más profesores con título de médico que impartan docencias en las asignaturas con resultados de aprendizaje que corresponden a las Ciencias Biomédicas Básicas conforme a la Federación Mundial de Educación Médica (WFME).
4. Los **excelentes valores de las tasas de resultados académicos** como: Rendimiento (86%), Éxito (89.7%), Evaluación (95.9%), Graduación (71.3%), Eficiencia (94.1%) y duración media de los estudios (6.1 años), sabiendo que abarcando 6 cursos académicos los estudios el máximo valor de esta tasa sería 6.

En relación con la **sostenibilidad relacionada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**, es decir, en la medida en la que se satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones, garantizando el equilibrio entre crecimiento económico, cuidado del medioambiente y bienestar físico, psíquico y social; indicar que tras la autorización por parte de la ACCUA el curso 22-23 de la nueva memoria RD 822/2021 en la que se incluyen referencias explícitas a los ODS por imperativo legal consideramos que el título a este nivel está actualizado. Ciertamente es necesario implementar estos ODS en las programaciones algo que es consustancial a la implantación de la memoria. Para ello recientemente se le ha encargado a la coordinadora de grado la responsabilidad de la Unidad de Igualdad, solidaridad y Objetivos de desarrollo sostenible la cual sigue siendo activa y con actividades marcadas

durante todo el curso. En este sentido se ha elaborado el informe pertinente donde se especifican las actividades: [P07 - Informe de Actividades de Igualdad, Solidaridad y Desarrollo Sostenible.](#)

PLAN INICIAL DE MEJORAS

Previo al plan director 26-27

ÍNDICE DE INFORMES

Para la realización del presente autoinforme se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

[FSGC-P04-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso](#)

[FSGC P05: Informe de Participación del Profesorado en actividades de Formación, innovación y Docencia](#)

FSGC P06-01: Informe y Satisfacción de Coordinadores de Movilidad [Internacional](#) y [Nacional](#)

[FSGC P06-03: Informe de ejecución del Programa de Orientación Profesional del Centro](#)

[FSGC P06-02: Informe de ejecución del Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante \(PROA\)](#)

[FSGC P06-PFM01: Informe Encuesta de satisfacción Oficina de Ayuda al Estudiante de medicina \(OAE\)-Resultados](#)

[FSGC-P07 - Informe de Actividades de Igualdad, Solidaridad y Desarrollo Sostenible.](#)