

Jose Fernandez Vivero

De: Héctor Sánchez Santamaría <sasah@unex.es>
Enviado el: lunes, 22 de enero de 2024 18:48
Para: Jose Fernandez Vivero; jefatura.calidad@uca.es
CC: mila@umh.es
Asunto: SIC PANEL B: Solicitud de nuevas evidencias y envío de agenda a cumplimentar (UCA)
Datos adjuntos: Doc4. ModeloA1_Agenda_v5 SIC B a UCA.xlsx; Listado de segundas evidencias SIC PANEL B UCA v1.xlsx

Estimadas compañeras, estimados compañeros de la Universidad de Cádiz (UCA), buenas tardes.

Me pongo en contacto con ustedes de nuevo para enviarles la agenda que llevará a cabo el panel de expertos durante la visita virtual a la UCA para la evaluación del título **Graduado o Graduada en Medicina (Nº de RUCT: 2501337)**. Como pueden observar, se incluye en la agenda tanto las asignaturas como los trabajos fin de estudios de referencia del título seleccionados por el panel de expertos.

En dicha agenda, proporcionada en Excel, deberán cumplimentar la columna E con los nombres de las personas que seleccionen para cada entrevista.

Se agradecerá que la agenda estuviera cumplimentada antes del día 8 de febrero de 2024, día en el que deberán remitírmela de vuelta para que el panel de expertos pueda darla por cerrada antes del inicio de la visita.

También se indica, en documento adjunto, la relación de nuevas evidencias que el panel de expertos necesitaría consultar para poder seguir con la evaluación del título. Estas nuevas evidencias se podrán depositar directamente en la Cloud ANECA o en otro repositorio virtual. En caso de elegir la segunda opción, por favor, envíenme, tan pronto como sea posible, un correo donde se incluya el enlace que dirige al repositorio virtual con el objeto de que el panel de expertos pueda revisar, lo antes posible, la información que se vaya subiendo en él.

Todas las nuevas evidencias solicitadas deberán estar disponibles para el panel de expertos antes del 30 de enero de 2024.

Por último, a continuación, os indico los datos de la sala WebEx donde celebraremos la **prueba de conexión el 22 de febrero de 2024 a las 16:30 horas**. **IMPORTANTE:** En esta misma sala se celebrará la visita.

Muchas gracias por su colaboración.
Quedo a su disposición para recibir cualquier consulta.
Un afectuoso saludo, Héctor

Enlace de la reunión:

<https://anecaes.webex.com/anecaes/j.php?MTID=m0c9bdd8e083fdfcc21e7f10a4f98dbf8>

Número de reunión:

2734 854 1927

Contraseña:

QbUfSWPX465

Unirse mediante sistema de vídeo

Marcar 27348541927@anecaes.webex.com

También puede marcar 62.109.219.4 e introducir su número de reunión.

Unirse por teléfono

+34-917-911283 Spain Toll

Código de acceso: 2734 854 1927

PIN del organizador: 5419

[Números de llamada directa globales](#)



SIC



Listado de segundas evidencias. SIC PANEL B.
Universidad de Cádiz.

EVIDENCIA	Graduado o Graduada en Ingeniería Geomática y Topografía
EV1. Para cada asignatura de referencia correspondiente al título, los dossiers contendrán los exámenes cumplimentados y las otras pruebas de evaluación (cuadernos de prácticas, trabajos, memorias, etc.) de los estudiantes seleccionados por el panel de expertos.	Dermatología: DER53, DER104, DER131 Fisiología Humana I: FH42, FH14, FH25 Medicina Preventiva y Salud Pública: MPS5, MPS145, MPS142
EV2. Los TFEs de referencia correspondientes al título y las rúbricas de evaluación de dichos trabajos	Trabajos 4, 50 y 114
EV3. Evidencias sobre la difusión de la presente evaluación (por ejemplo, Intranet, página web, etc.)	✓
EV4. Memorias de seminarios impartidos en las asignaturas	Anatomía Humana I: Morfología General y Miembros
EV5. Tabla que recoja el número de profesorado de cada una de las siguientes categorías: contratados doctores, profesores titulares, profesores catedráticos, profesores asociados o tutores clínicos.	✓

Título: Graduado o Graduada en Medicina Universidad de Cádiz			
Asignaturas de referencia: - Dermatología - Fisiología Humana I - Medicina Preventiva y Salud Pública Trabajos Fin de Grado de referencia: - TFG 4 - TFG 50 - TFG 114		Nombres de los entrevistados y datos de contacto (correo y teléfono) y nombre y datos de contacto del/la informático/a que esté de guardia en cada sesión, así como de la persona que ejerza de intermediaria entre el panel de expertos y entrevistados. Se marcará un asterístico en aquellos que por motivos justificados su imagen no puede ser mostrada. En ese caso, se utilizará un seudónimo durante la entrevista y no tendrán que abrir su cámara.	
Tiempo	Día 29/02/2024	Horarios	Características entrevistados
15 min	Recepción y reunión del Panel de expertos por parte equipo directivo	16:30-16:45	Representantes de Universidad y responsables académicos del centro donde se imparten el Título a evaluar
5 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones	16:45-16:50	
30 min	Responsables del título y comité de autoevaluación del Título	16:50-17:20	Responsables académicos del Título y personas responsables del proceso de autoevaluación u otras directamente involucradas en la elaboración del informe de autoevaluación del Título, así como responsables de calidad.
5 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones	17:20-17:25	
30 min	Estudiantes Título	17:25-17:55	Representación de estudiantes, paritaria en género, del Título, a elegir por la universidad. De cada asignatura de referencia, debe asistir a la entrevista, al menos, un estudiante que la haya cursado en el curso de referencia.
5 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones	17:55-18:00	
30 min	Profesorado Título	18:00-18:30	Un profesor o profesora de cada asignatura de referencia del Título
5 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones	18:30-18:35	
30 min	Egresados Título	18:35-19:05	Representación de egresados paritaria en género (mínimo de 6) del Título. Preferiblemente del curso de referencia. Si no se llegara a 6, completar con egresados de cursos anteriores que hayan cursado asignaturas cuya impartición no haya cambiado respecto del curso de referencia.
5 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones	19:05-19:10	
30 min	Empleadores Título	19:10-19:40	Representantes de 6 a 8 instituciones que empleen a egresados del Título. IMPORTANTE: Estos representantes deberán poder valorar la adquisición de los resultados de aprendizaje por parte de los y las estudiantes del Título.
10 min	Salida y entrada de participantes entre reuniones. Preparación de reunión final.	19:40-19:50	
15 min	Reunión final con Equipo directivo y representantes de los Título	19:50-20:05	