

El día 12 de Diciembre de 2013, a las 11,35 horas en segunda convocatoria, se reúne en la Sala de Juntas del Decanato de la Facultad, la Comisión de Garantía Interna del Centro, con la asistencia de:

Prof. Dr. Antonio Lorenzo Peñuelas (Decano)
Dr. Juan Antonio Córdoba Doña (Representante del SAS)
Prof. Dr. Joaquín Gamero Lucas (Representante Profesores)
Prof. Dr. Juan Luis González Caballero (Vicedecano de Ordenación Académica)
Prof. Dr. José Pedro Novalbos Ruiz (Coordinador Grado en Medicina)
D^a. Cristina Manzano Manzano (Secretaria)

Invitados:

Prof. Dr. Antonio Peinado Calero (Inspector General de Servicios)
Prof^a. Dr^a. María Jesús Sánchez del Pino (Coordinadora de Movilidad Nacional)
Prof. Dr. Antonio José Chover González (Coordinador de Movilidad Internacional)
Prof. Dr. José Juan Bosco López Sáez (Vicedecano de Innovación Docente y del Hospital de Jerez)

Justifican su ausencia:

Prof. Dr. José María López-Cepero López-Cepero (Representación Directores Departamentos)
Prof^a. Cristina Verastegui Escolano (Representante Profesores)
D. Luis Carlos Sillero Sánchez (PAS)
Prof. Dr. Miguel Ángel Vizcaya Rojas (Vicedecano)
Prof. Dr. Antonio Ribelles García (Invitado)
Prof. Dr. José Fernández Vivero (Invitado)
Prof. Federico Rodríguez-Rubio Cortadellas (Invitado)

Y con la ausencia de:

D. José García de Lomas Guerrero (representante de los Alumnos)
D. Adrián Muñoz-Cruzado Rosete (representante de los Alumnos)

ORDEN DEL DÍA

- 1- Aprobación, si procede, del acta sesión anterior (19 septiembre de 2013)
- 2- Informe Sr. Presidente y presentación de la Inspección de Servicios
- 3- Presentación por parte de los miembros de la Comisión y profesores asignados en la anterior CGC de sus propuestas para el Informe de Seguimiento
A cada equipo se le asignará un tiempo máximo recomendado de 10 minutos para exponer:
 - a) Breve resumen del procedimiento asignado
 - b) Análisis de situación del curso 2012-13 e indicadores (si los hubiere)
 - c) Propuesta a incluir en el Informe de Seguimiento del curso 2012-13Orden de las intervenciones:
 - P01: Procedimiento de difusión e Información Pública del Título: Profesores Fernández Vivero y Verastegui Escolano
 - P02: Procedimiento de Orientación Pre-Universitaria y Perfil de Ingreso: Profesor Novalbos Ruiz
 - P03: Procedimiento de Acogida, Tutoría y Apoyo de la formación del estudiante: Profesores Ribelles García y López Cepero López-Cepero.
 - P04: Procedimiento para la Planificación, Desarrollo y Mediación de los resultados de la enseñanza: Profesores Novalbos Ruiz y Lorenzo Peñuelas
 - P05: Procedimiento para la gestión y Control de las Prácticas Externas Curriculares: Dr. Córdoba Doña y Profesor González Caballero
 - P06: Procedimiento para la gestión de la Movilidad de los estudiantes: Coordinadores de Movilidad, Profesores Chover González y Sánchez del Pino
 - P09: Procedimiento para garantizar la calidad del Personal Docente: Profesores López Sáez y Rodríguez-Rubio Cortadellas
 - P10: Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios: Profesores Fernández Vivero y Verastegui Escolano
 - P11: Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones: Sr. García de Lomas y Profesor Vizcaya Rojas
 - P12: Procedimiento para la modificación de la memoria del Título: Profesores Novalbos Ruiz y Lorenzo Peñuelas
 - P14: Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título: Profesor Gamero Lucas. El procedimiento corresponde al informe anual que será resultado de los procedimientos anteriores en el que aportará, a posteriori, resumen de acciones a realizar.
- 4- Aprobación, si procede, de nuevos informes del curso 2012-13 para el gestor documental (Auditoría)

- 5- Aprobación, si procede, de la inclusión en las actividades reconocidas en el módulo VII- Materia VII.1 (Optatividad) actividades cursadas en CFGS rama sanitaria, por un máximo de 6 créditos,
- 6- Asuntos de trámites (Acreditación nivel de inglés; ratificación informe para la COAPA)
- 7- Ruegos y preguntas

Abre la Sesión el Sr. Presidente, agradeciendo la presencia de los asistentes y recordando que han sido invitados varios profesores y el Inspector General de Servicios.

1- Aprobación, si procede, del acta sesión anterior (19 septiembre de 2013)

El Sr. Presidente señala que no se ha recibido ninguna enmienda y no presentando ninguna los presentes, se aprueba por asentimiento el acta de la sesión de 19 de septiembre de 2013

2º. Informe del Sr. Presidente de la Comisión

El Sr. Presidente informa que mantuvo una reunión con el Inspector de Servicios y entre otros temas se habló de los procedimientos del Sistema de Garantía de los Títulos.

Se incorpora el Sr. Inspector de Servicios, que comenta que no ha realizado aun el informe de la Auditoría realizada, donde se había detectado algunas incidencias y que agradece la invitación realizada por el Sr. Decano para asistir a la reunión de hoy y así poder comentar algunas de cuestiones del Sistema de Garantía

El Dr. Novalbos señala que aunque en la Auditoría se informó de no conformidades debidas a que faltaban los documentos e informes correspondientes a los procedimientos de Acogida, tutoría y apoyo a la formación del estudiantes (P03) y movilidad (P06) se dispone de toda la documentación correspondientes al procedimiento de Acogida y de la Acción Tutorial del curso 2012-13 ya que consta en la memoria PROA de 58 páginas (y anexos) realizado por el Coordinador del PROA. Tras la dimisión del coordinador se se ha pedido que adapte este informe al formato establecido en el SGIC y se presentan en esta CGC los registros P03-01 (elaborado por el CT) y los informes P03-02 y 03 (elaborado conjuntamente con el coordinador PROA). Respecto a los correspondientes al Informe Procedimiento para la Gestión de la Movilidad de los estudiantes será presentado en esta reunión por los dos coordinadores.

El Coordinador de Grado continua explicando como se ha organizado y distribuido este año la realización de los informes de la CGC relativos al curso 2012-13 y que servirán de base para la confección del Autoinforme de seguimiento.

Señala el Sr. Inspector que respecto al Master en Biomedicina se ha detectado que la Información Pública no está en consonancia con la información de la AGADE solicitada, solo se han modificado cosas puntuales.

3- Presentación por parte de los miembros de la Comisión y profesores asignados en la anterior CGC de sus propuestas para el Informe de Seguimiento

P01: Procedimiento de difusión e Información Pública del Título.

El Dr. Novalbos (CT - Coordinador del Título) hace un resumen del informe realizado por la Dra. Verastegui. Se aclara que muchos de los elementos del informe relativos a la información pública del título ya han sido subsanados puesto que se tratan de aspectos relativos al curso 2012-13

P02: Procedimiento de Orientación Pre-Universitaria y Perfil de Ingreso.

El CT informa que el procedimiento y su documentación es la misma ya recogida en el gestor documental y hace un breve resumen de lo que es el perfil ingreso y los problemas que se presenta para su obtención. Destaca como este proceso se realiza por una aplicación informativa a la vez que la preinscripción y que por lo tanto no todos los alumnos lo cumplimentan y que en otros casos los alumnos no se matriculan finalmente esa Facultad. Respecto al curso 2012-13 en alguna de las modalidades de ingreso hay un mayor número de registros que alumnos matriculados definitivos; por otro lado se destaca que la aplicación informática no aporta qué estudiantes cumplen con el perfil de ingreso de la titulación; en el análisis realizado de la muestra de estudiantes con el perfil cumplimentado se observan posibles deficiencias en los alumnos que acceden por vías diferentes a Bachiller y CFGS. En el curso 2014-15 se deberá analizar individualmente el perfil de ingreso de los estudiantes de los ingresados en el 2009 para analizar su rendimiento.

P03: Procedimiento de Acogida, Tutoría y Apoyo de la formación del estudiante

El Dr. Novalbos señala que la ausencia de los registros de este procedimiento fue motivo de la NO conformidad en la Auditoría Interna. Se detalla como en este Procedimiento hay que realizar 3 registros o informes.

El CT presenta el **registro MED 12-13 RSGC-P03-01 PROGRAMA PROA**. Se presenta el programa, objetivos y actividades. Se explicó como este programa se inicia en octubre y tras el nombramiento de los tutores, estos se reúnen con los alumnos 3 veces al año. Este sistema es factible para los alumnos de 1º a 3º, pero al implantarse el 4º curso donde todas las asignaturas son clínicas, no ha sido posible realizar todas las actividades. Si se realizaron todas las actividades previstas de las Jornadas de Acogida. **Se aprueba el registro por los miembros de la CGC para su incorporación al gestor documental.**

El CT presenta el **registro MED 12-13 RSGC-P03-02 INFORME DE INDICADORES PROA**. En resumen, el indicador de este procedimiento es de 2,38 (2,58 UCA), ligeramente inferior al de la Universidad, pero se aclara que nuestro sistema es distinto al del resto de otras facultades. Este registro se basa en la memoria aprobada en JF el 27 de mayo de 2013. **Se aprueba el registro por los miembros de la CGC para su incorporación al gestor documental.**

El CT presenta el **registro MED 12-13 RSGC-P03-02 Informe conjunto sobre la evaluación y mejora del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante**. En este informe se incluye el informe conjunto elaborado por el Coordinador PROA basado en su memoria aprobada en JF el 27 de mayor de 2013. **Se aprueba el registro por los miembros de la CGC como acción correctiva de la no conformidad y para su incorporación al gestor documental.**

P04: Procedimiento para la Planificación, Desarrollo y Medición de los resultados de la enseñanza.

El Dr. Novalbos hace un resumen del informe, destacando que la tasa de rendimiento se mantiene por encima de los valores registrados por la universidad. Se presenta el detalle de las asignaturas que obtienen las menores tasas de rendimiento, destacando como:

PUNTOS FUERTES

- *Elevadas tasas de presentados, éxito y rendimiento en la mayoría de las asignaturas y de forma mantenida a lo largo de los cursos.*

PUNTOS DEBILES. Se debe valorar especialmente que:

- *De un total de 49 asignaturas, solo la **ANATOMIA II – CABEZA Y SN CENTRAL** presento una **tasa de rendimiento baja** (59.6%) muy inferiores al promedio de la universidad (75.4%) y al de la titulación (90.2)*
- *Dos asignaturas presentan tasas de rendimiento en torno al 75%: **PM APTO CARDIOCIRC Y RESP. M INTENSIVA** y **ANATOMÍA HUMANA BÁSICA***
- *La mayoría de las asignaturas optativas tienen tasas de rendimiento del 100%*
- *Las siguientes asignaturas tienen **tasas de repetidores superiores al 10%***

P05: Procedimiento para la gestión y Control de las Prácticas Externas Curriculares:

Toma la palabra el Dr. González Caballero para explicar el procedimiento donde se destaca que las prácticas clínicas se realizan en centros externos y no pueden ser evaluadas sino existe colaboración con estos centros; otro problema detectado es que no existen responsables de las prácticas clínicas. Se recuerda que el responsable de realizar las encuestas es la Unidad de Calidad.

Hasta 3º curso, como existen pocas prácticas fuera de la Facultad, no hay problemas en las evaluaciones, pero para el curso que estamos evaluando son 21 las asignaturas con prácticas clínicas.

Se abre un debate sobre quiénes son los responsables de estas prácticas; cuando es el mejor momento para su evaluación; cómo y quién realiza estas encuestas; necesidad de que el número de alumnos de 1º matricula en primero sea 140 como se indica en la Memoria

La Comisión recomienda que se hagan propuestas de mejoras concretas

P06: Procedimiento para la gestión de la Movilidad de los estudiantes

Señala el CT que en la Auditoría interna se nos informa de una No conformidad menor en este procedimiento por ausencia del **registro MED 12-13 RSGC P06-01 OBJETIVOS DE MOVILIDAD**.

Toma la palabra el Dr. Chover, para realizar su informe sobre la Movilidad Internacional; tras su intervención la Dra. Sánchez del Pino, realiza el informe sobre la Movilidad Nacional y se presentan los objetivos de movilidad aprobados en el curso pasado.

M.a Cristina González

Tras el análisis efectuado se concluye los problemas principales que ocasiona la Movilidad son la asignación de Hospitales y la necesidad de fijar unos plazos límites para la recepción de la documentación. Se propone un ajuste de los objetivos de movilidad a la baja, ya que es de prever un descenso de la movilidad por las dificultades que se presentan a la hora de "compatibilizar" asignaturas de diferentes planes de estudio o la realización de intercambios en 6º curso, además del posible descenso de ayudas. **Se acordó llevar a Junta de Facultad el establecimiento de plazos para la recepción de documentación y la revisión de los objetivos de movilidad.**

Se aprueba el registro y los informes presentados como acción correctiva de la no conformidad y para su incorporación al gestor documental.

P09: Procedimiento para garantizar la calidad del Personal Docente

Toma la palabra el Dr. López Sáez para hacer un resumen de su informe. La Comisión recomienda que tras la revisión del documento presentado se redacten adecuadamente las propuestas de mejoras para que puedan ser incorporadas en el autoinforme de seguimiento.

P10: Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios

El CT resume el informe realizado por el profesor Fernández Vivero donde se recoge las necesidades del centro respecto a infraestructuras, entre otras las propuestas de espacios pequeños para la impartición de seminarios y talleres; apertura de la cafetería; sala de estudios; arreglos de las ventanas y persianas del centro; mejorar la cobertura wifi en todo el Centro (las deficiencias del aula 3 ha sido origen de BAU por los alumnos).

P11: Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones

(Sr. García de Lomas y Profesor Vizcaya Rojas)

El CT resume el informe que ha realizado. Se destacan las incidencias en las quejas o reclamaciones efectuadas sobre una misma asignatura, la reincidencia en los motivos o causas que generan los BAU respecto a años anteriores, así como los problemas dependientes de infraestructura y/o informática. Como propuestas de mejoras se presentan el incentivar al profesorado en el cumplimiento de la ficha 1b y de la programación docente aprobada por la Junta de Facultad, así como la difusión entre el alumnado del procedimiento para gestionar las quejas, reclamaciones e intentar solucionar las incidencias.

El Profesor Gamero pregunta si no es misión de esta Comisión realizar el análisis detallado de cada uno de los BAU que se hayan presentado en el curso. Tras la lectura de lo indicado en el manual del procedimiento de GC relativo al P11 se informa que la Unidad de Calidad y Evaluación elabora el Informe de las estadísticas e indicadores del BAU que remite a los responsables del título, este informe se completa con el análisis cualitativo de la información recibida a lo largo del curso (informe cualitativo BAU del coordinador), y que corresponde a la comisión de garantía del centro revisar estos informes y reflejarlo en el autoinforme anual (P14)

P12: Procedimiento para la modificación de la memoria del Título:

(Profesores Novalbos Ruiz y Lorenzo Peñuelas)

El Coordinador de Grado resume que este informe se trata de las modificaciones que se hicieron de la distribución anual de las asignaturas. Las modificaciones ya fueron aprobadas en Consejo de Gobierno de la Universidad el pasado mes de junio, están publicadas en el BOUCA y se ha solicitado a la unidad de calidad que las incorpore al gestor documental (ya que el enlace esta deshabilitado). Se incorporaran al informe de seguimiento tal y como figuran en este BOUCA

P13: Procedimiento de auditoría interna del SGC. El Dr. Novalbos indica que este procedimiento se tratará conjuntamente con el Inspector de Servicios en el punto 4 del orden del día

P14: Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título: Profesor Gamero Lucas. El procedimiento corresponde al informe anual que será resultado de los procedimientos anteriores en el que aportará, a posteriori, resumen de acciones a realizar. Este procedimiento, continua el Dr. Novalbos se basa en las propuestas concretas de mejora presentadas en el Autoinforme del curso 2012-13, y que finaliza en el plan de mejora con una priorización de las acciones cuya elaboración correrá a cargo del Profesor Gamero.

4- Aprobación, si procede, de nuevos informes del curso 2012-13 para el gestor documental (acciones correctoras tras Auditoría Interna)

Señala el CT que en la Auditoría realizada se observó que los informes del curso 2012-13 de los procedimientos P03 y P06 del Grado de Medicina no estaban subidos a la plataforma del nuevo gestor documental lo que ha dado origen a no conformidades menores. Se recuerda a la comisión que estos

informes estaban incluidos en la memoria anual de PROA y de movilidad ya aprobadas en junta, y que se acaban de presentar y aprobar los registros elaborados para subsanar estas no conformidades. Se presentan a esta CGC la modificaciones de la Memoria ya aprobadas en CG y que están pendientes de incorporar al nuevo gestor documental por la Unidad de calidad.

5- Aprobación, si procede, de la inclusión en las actividades reconocidas en el módulo VII-Materia VII.1 (Optatividad) actividades cursadas en CFGS rama sanitaria, por un máximo de 6 créditos,

El Dr. Novalbos indica que se trae a esta comisión una petición de alumno de reconocimiento de un CFGS. FP. Imagen para el Diagnóstico por actividades reconocidas con créditos de optatividad. Se analiza en el seno de la CG si de acuerdo con la Memoria de la Titulación y el RD de reconocimiento es posible atender favorablemente la petición del alumno y el número de créditos a reconocer (en su caso). El Inspector de Servicios comenta que como Secretario de Centro ya se ha encontrado con esta misma situación, y que tras la consulta con el Vicerrectorado de Alumnos y con Secretaria General, se le contesto que no es posible el reconocimiento como actividades dentro del módulo de optatividad, y que podría ser posible por asignaturas concretas siempre que la materia y las competencias son similares, de acuerdo con los RD 676/1993, de 7 de mayo y la LO 2/2006 de 23 de mayo.

Revisada la solicitud del alumno se acordó informar desfavorablemente esta solicitud

6- Asuntos de trámites (Acreditación nivel de inglés; ratificación informe para la COAPA)

El Dr. Novalbos indica que a este punto se trae el listado de alumnos que han solicitado la acreditación del nivel de inglés, cumpliéndolas todos excepto 2 alumnos que la documentación presentada no se ajusta a la Tabla de Reconocimiento

Alumnos	DNI	Documentación	Resolución
ÁLCALA RIVERA, NICOLAS	45942132	Eurolingua	NO PROCEDE
ANDRÉS CANO, IGNACIO	75799996	Cambridge FCE	PROCEDE
BARRAGÁN GARCÍA. LUCÍA	20066801	Cambridge PET	PROCEDE
BERNAL GALLEGU, BEGOÑA	49044891	CSLM	PROCEDE
CASTAÑEDA PÉREZ-CRESPO, ALBA	23302032	EOI Cartagena	PROCEDE
CORREA MATOS, MARTA	76089035	CSLM	PROCEDE
DOMÍNGUEZ CASASOLA, JUAN RAMÓN	76697696	Cambridge PET	PROCEDE
FERNÁNDEZ OUARIDI, DUNIA	45385562	Cambridge FCE	PROCEDE
GARCIA DEL RIO	77171868	CSLM	PROCEDE
GIL SUÁREZ, ÁNGELA	47345753	Cambridge PET	PROCEDE
GONZÁLEZ DONADEO, CRISTINA	49075714	CSLM	PROCEDE
GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, ROCÍO	49075642	CSLM	PROCEDE
LAÓ CAÑADA, VICTOR MANUEL	48990597	CSLM	PROCEDE
LENDINEZ SÁNCHEZ, SUSANA	77371728	EOI Jaén	PROCEDE
LÓPEZ MOYANO, JUAN JOSE	26499082	Cambridge FCE	PROCEDE
NAVÍO LEÓN, BEATRIZ	29496778	Cambridge PET	PROCEDE
NIETO JIMÉNEZ, ANTONIO JESÚS	77176434	Cambridge FCE	PROCEDE
ORTEGA MORENO, DEBORA Mª	45336101	Cambridge FCE	PROCEDE
PÉREZ GARCIA, Mª. PILAR	76878402	EOI Málaga	NO PROCEDE
PÉREZ RAMÍREZ, ALBERTO	45336030	Cambridge FCE	PROCEDE
PINO ACOSTA, ANA	44244044	Trinity College London ISE I	PROCEDE
PINO DE LAGUNO, IGNACIO DEL	44666191	Cambridge FCE	PROCEDE
PIRLA SANTIBURCIO, NATALIA	49073553	CSLM	PROCEDE
SEVILLA GUERRA, GEMA Mª	49076303	EOI San Fernando (Cádiz)	PROCEDE
TOVAR PEDROSA, ALVARO	26819191	EOI Málaga	PROCEDE
VALERO CABEZA DE VACA, JOSÉ ANTONIO	76444700	Cambridge FCE	PROCEDE

Respecto a las actividades aprobadas por la COAPA en sus sesiones de 17 de mayo, 19 de julio y 23 de octubre de 2013 no se ha observado ninguna Incompatibilidad con asignaturas de nuestro plan de estudios

7- Ruegos y preguntas.

No se producen

El Sr. Decano agradece al Dr. Peinado y a los diferentes ponentes su asistencia a esta reunión, el trabajo realizado, y sus intervenciones.

Sin más punto que tratar se levanta la sesión a las 15,05 horas del día doce de diciembre de dos mil trece, de todo lo que antecede, como Secretaria doy fe

M.^o Cristina González



The image shows a blue circular official seal of the University of Cádiz, Faculty of Medicine. The seal contains the text 'UNIVERSIDAD DE CÁDIZ' at the top and 'FACULTAD DE MEDICINA' at the bottom, surrounding a central emblem. To the right of the seal is a large, stylized handwritten signature in blue ink.

LISTADO DE ALUMNOS DEL GRADO EN MEDICINA QUE HAN REALIZADO ACTIVIDADES PARA SU RECONOCIMIENTO COMO CRÉDITOS DE OPTATIVIDAD CURSO 2012-13

Actividades	Apellidos, nombre	DNI	Calificación	Créditos
Curso ABORDAJE INTEGRAL AL PACIENTE UROLÓGICO Organizador: Cátedra UCA-SEMG Celebración: 8 y 9 de marzo de 2013	Aguilar Morillo, Sonia	44.061.626	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Amate Marchal, Angela	26.050.953	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Líneros Línero, Rosario	48.994.683	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Pérez Pérez, Ana Belén	75.775.270	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Ramírez Castilla, Yolanda	76.444.201	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Soriano Aguilar, Rocío	48.918.656	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
Curso ABORDAJE INTEGRAL EN PATOLOGÍA RESPIRATORIA Organizador: Cátedra UCA-SEMG Celebración: 3 y 4 de mayo de 2013	Aguilar Morillo, Sonia	44.061.626	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
	Segura Coronil, Verónica N.	38.078.056	Sobresaliente (9,5)	0,5 ECTS
Curso ABORDAJE INTEGRAL DE LA OSTEOPOROSIS EN ATENCIÓN PRIMARIA Organizador: Cátedra UCA-SEMG Celebración: 17 y 18 de mayo de 2013	Aguilar Morillo, Sonia	44.061.626	Sobresaliente (10,0)	0,5 ECTS
	Segovia López, Sacramento	32.058.574	Sobresaliente (10,0)	0,5 ECTS
SEMYU 112 Organizador: Decanato Facultad Curso Académico y prácticas estivales	Arroyo Álvarez, Cristina	26.046.552	Sin calificar	1,5 ECTS
	Bancalero de los Reyes, José	76.443.401	Sin calificar	1,5 ECTS
	Cabezas Ramos, Sergio	45.329.766	Sin calificar	1,5 ECTS
	Campaña Moreno, Alejandro	49.074.421	Sin calificar	1,5 ECTS
	Cerezo Molina, Rocío	76.442.253	Sin calificar	1,5 ECTS
	Dubrava, Yana	X3.063.369	Sin calificar	1,0 ECTS
	Fernández Bernal, Naara	49.071.793	Sin calificar	1,5 ECTS
	Fernández Forné, Africa	47.230.364	Sin calificar	1,5 ECTS
	Iglesias Aguilar, Carola	76.642.246	Sin calificar	1,5 ECTS
	López Santos, Sara	76.089.778	Sin calificar	1,0 ECTS
	Medina Sánchez, María	44.059.342	Sin calificar	1,5 ECTS
	Molero Gil, Luis Adrian	76.443.804	Sin calificar	1,5 ECTS
	Molino Ruiz, Laura	75.166.769	Sin calificar	1,5 ECTS
	Muñoz-Cruzado Rosete, Adrian	49.078.312	Sin calificar	1,0 ECTS
	Reiss Varas, Daniela	X5.306.805	Sin calificar	1,5 ECTS
	Robledo Casal, Pablo	49.072.071	Sin calificar	1,5 ECTS
	Rojas Cots, J. Alberto	45.326.280	Sin calificar	1,5 ECTS
	Sánchez de Cos Jiménez, Lucía	76.087.303	Sin calificar	1,5 ECTS
	Tremiño Martín, Elena M ^a .	45.327.055	Sin calificar	1,5 ECTS
Vilches Mira, Juan	49.076.722	Sin calificar	1,5 ECTS	
Villanego Fernandez, Florentino	49.559.502	Sin calificar	1,5 ECTS	
TAD Adhesión y diferenciación de osteoblastos sobre superficies biocompatibles funcionalizadas con nanopartículas de silicio Responsable: Dra. Salido Peracaula	Alfaro Arriete, Aurora	48.978.207	Sin calificar	3 ECTS
	Delgado López, Lucía	44.650.905	Sin calificar	3 ECTS
TAD Introducción a la investigación en Anatomía, orientada a la Diabetología Responsable: Dr. Prada Oliveira	Bancalero de los Reyes, José	76.443.401	Sin calificar	3 ECTS
	Crespo Peña, Mario	32.073.355	Sin calificar	3 ECTS
PRÁCTICAS ESTIVALES Organiza Decanato	Aguilera Casasola, Mónica Carlota	76.643.215	Sin calificar	1,5 ECTS
	Letrán Merino, Juan Carlos	44.038.661	Sin calificar	3 ECTS
	López Santos, Sara	76.089.778	Sin calificar	1,5 ECTS
	Millán Orge, Marta	32.077.634	Sin calificar	1,5 ECTS
	Pérez de Navarro Zambrana, José M ^a .	76.431.514	Sin calificar	1,5 ECTS
	Ramírez Ariza, María Antonia	75.815.894	Sin calificar	1,5 ECTS
Sánchez Serna, María	75.913.792	Sin calificar	1,5 ECTS	

**ALUMNOS QUE HAN SOLICITADO RECONOCIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DEL NIVEL B1 DE INGLÉS.
Curso 2012-13**

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	NIVEL	CENTRO	RESOLUCIÓN
De la Torre Franco, Silvia	76089871 Y	B2	CAMBRIDGE FCE	POSITIVA
Gutiérrez Aguilar, Ana	44057760H	B1	CAMBRIDGE PET	POSITIVA
Marente Tovar, Rafael	77176307Z	B2	CAMBRIDGE FCE	POSITIVA
Martín Rodríguez, Sergio	49089639 A	B1	ESCUELA OFICIAL IDIOMA HUELVA	POSITIVA
Morales González, María	32082884 T	B1	ESCUELA OFICIAL IDIOMA JEREZ	POSITIVA
Pérez Benítez, Manuel Alejandro	44064126 J	B2	CAMBRIDGE FCE	POSITIVA
Pizarro Ruíz, Ana M ^a .	49562809V	B2	CAMBRIDGE FCE	POSITIVA
Souto Navarro, Miriam	49074490B	C1	CAMBRIDGE CAE	POSITIVA
		C2	CAMBRIDGE CPE	POSITIVA
Rodríguez Buza, Carmen	20064705 B	Nivel Intermedio-1	Curso de Inmersión en Lengua Inglesa 2012 (Especialidad Ciencias de la Vida y de la Salud) U. I. Menéndez Pelayo	NEGATIVA, No incluida Tabla
		B1	English Language Institute	NEGATIVA, No incluida Tabla